

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH NR 2 IM. WOJCIECHA KILARA W RZESZOWIE

TEKST JEDNOLITY z dnia 26 lutego 2014 roku.

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.

Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie M. K. i D. N. z 31.08.2005r w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówki artystycznej (D. U. z dnia 21 września 2005r, nr 181 poz. 1507).

Rozporządzenie M. K. i D.N. z 8 kwietnia 2008r. w sprawie warunków i oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 czerwca 2011r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. 2011r Nr. 142, poz. 831)

CZĘŚĆ I

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

CELE I ZADANIA SZKOŁY

ORGANY SZKOŁY

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI I NIEPEDAGOGICZNI SZKOŁY

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

ORGANIZACJA SZKOŁY

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

Zespół Szkół Muzycznych nr 2 im. Wojciecha Kilara zwana dalej ZSM Nr 2 jest publiczną szkołą artystyczną.

1. W ramach ZSM nr 2 funkcjonują:

- Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia,
- Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina,
- Szkoła Muzyczna II stopnia.

2. Państwowa Szkoła Muzyczna I st. i Szkoła Muzyczna II st. mieszczą się w budynku przy ul. Sobieskiego 15, Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I st. pracuje w budynku Szkoły Podstawowej nr 25 przy ul. Starzyńskiego 17 w Rzeszowie.

§ 2

1. Organem prowadzącym ZSM nr 2 jest miasto Rzeszów.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Kuratorium Oświaty w zakresie nauczania przedmiotów ogólnokształcących.

§3

1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I st. jest sześcioletnią szkołą, prowadzącą naukę na wydziale instrumentalnym.
2. Państwowa Szkoła Muzyczna I st. prowadzi naukę na wydziale instrumentalnym w dwóch cyklach:
 - cykl sześcioletni,
 - cykl czteroletni.
3. Szkoła Muzyczna II st. jest sześcioletnią szkołą prowadzącą naukę na wydziale instrumentalnym. W szczególnych przypadkach określonych przepisami, czas nauki może się wydłużyć lub może być skrócony. Wydział instrumentalny przygotowuje kadry muzyków instrumentalistów w różnych specjalnościach.
4. Szkoła Muzyczna II stopnia daje uprawnienia zawodowe, absolwent wydziału instrumentalnego otrzymuje tytuł zawodowy: muzyk-instrumentalista.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Zespół realizuje cele dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze wynikające z ustawy z dnia 7 września 1999r o systemie oświaty, podstawy programowej kształcenia ogólnego i artystycznego, Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.

- a) rozbudza podstawowe zdolności muzyczne rozwijając je w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w określonej dziedzinie,
- b) rozwija zdolności i umiejętności uczniów w stopniu pozwalającym na podjęcie nauki w kolejnych etapach kształcenia,
- c) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
- d) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
- e) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
- f) dba o rozwój osobowości każdego ucznia,
- g) przygotowuje do zawodu muzyka,
- h) zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki.

Cele, o których mowa w § 4 realizowane są poprzez:

1. Prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania.
2. Uczestniczenie w konkursach, przesłuchaniach i festiwalach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
3. Prezentacje w formie koncertów i przeglądów osiągnięć wszystkich uczniów.
4. Współpracę z placówkami kulturalnymi i artystycznymi na terenie miasta, regionu, całego kraju i poza jego granicami.
5. Współdziałanie z samorządem lokalnym.

ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd uczniowski

§ 6

1. W szkole są utworzone stanowiska 2 wicedyrektorów.
2. W szkole dopuszcza się tworzenie stanowisk kierowników sekcji w miarę posiadanych środków i za zgodą organu prowadzącego szkołę:
 - kierownika sekcji teorii,
 - kierownika sekcji instrumentów klawiszowych,
 - kierownika sekcji instrumentów smyczkowych,
 - kierownika sekcji instrumentów dętych,
 - kierownika biblioteki szkolnej.

§ 7

Dyrektor Zespołu Szkół Muzycznych Nr 2:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego - poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
4. realizuje rozporządzenia i zarządzenia Ministra Kultury; jako przewodniczący realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz organizuje jej posiedzenia,
5. ustala w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę oraz Radą Pedagogiczną wielkość naboru na każdy rok szkolny z uwzględnieniem specjalności,
6. ustala wspólnie z osobami pełniącymi w Szkole pedagogiczne funkcje kierownicze organizację każdego roku szkolnego,
7. może powołać zespół przedmiotowy lub problemowo-zadaniowy do rozwiązywania problemów i realizacji określonych zadań,
8. przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym analizę i ocenę wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej, realizację podjętych uchwał i wniosków oraz informacji o bieżącej działalności szkoły, w tym finansowej,
9. powołuje i odwołuje wicedyrektorów szkoły oraz kierowników sekcji po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii specjalistycznej placówki nadzoru,
10. dokonuje oceny pracy, nadaje stopień awansu zawodowego, kieruje nauczycieli, wychowawców i innych pracowników na różne formy doskonalenia,
11. skreśla uczniów z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
12. hospituje zajęcia przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących z tygodniowym uprzedzeniem nauczyciela,
13. podejmuje decyzje w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym

pracownikom szkoły, a po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli pozostałych pracowników szkoły,

14. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

15. odpowiada za stan materialny szkoły, który protokolarnie przyjmuje przy awansie i zdaje przy opuszczeniu zajmowanego stanowiska,

16. współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,

17. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zatwierdza i do dnia 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 8

1. Stanowisko wicedyrektora może być utworzone w szkole, w której prowadzi się zajęcia ogólnokształcące lub, w której realizuje się tygodniowo co najmniej 400 godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Stanowisko drugiego wicedyrektora może być utworzone w szkole, w której realizuje się tygodniowo co najmniej 800 godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Wicedyrektorzy współdziałają z dyrektorem w bieżącym kierowaniu kształceniem i wychowaniem uczniów a w szczególności:

- w organizowaniu i unowocześnianiu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami przedmiotów ogólnokształcących i artystycznych,
- w realizowaniu uchwał rady pedagogicznej,
- sprawują nadzór nad dyscypliną pracy nauczycieli,
- zapewnieniu warunków współpracy z rodzicami,
- zapewnieniu warunków gromadzenia i przechowywania dokumentacji organizacyjno-prawnej szkoły, po jej uprzednim skontrolowaniu.

§ 9

Stanowisko kierownika sekcji może być utworzone w szkole, w której jest zatrudnionych co najmniej 6 nauczycieli nauczających tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Kierownik sekcji kieruje powierzonym sobie zespołem nauczycieli w tym:

1. określa zadania problemowe wynikające z planu rozwoju szkoły i obowiązujących programów nauczania i nadzoruje prawidłową realizację rocznych planów pracy,
2. inspiruje działalność innowacyjną i eksperymentalną,
3. przedstawia radzie pedagogicznej wnioski do dalszej pracy,
4. organizuje egzaminy półroczne i promocyjne uczniów oraz przewodzi zespołowi egzaminacyjnemu,
5. organizuje konkursy wewnątrzszkolne,
6. organizuje eliminacje szkolne do konkursów, przesłuchań zewnętrznych,
7. rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz przyczyny ich niepowodzeń szkolnych,
8. prowadzi mierzenie jakości pracy sekcji posługując się opracowanymi przez siebie narzędziami,
9. działa na rzecz udzielania wszelkiej pomocy uczniom słabym i wybitnie uzdolnionym,
10. współdziała w pracach szkolnej komisji badania uzdolnień,

11. wnioskuje odnośnie konserwacji, remontu, zakupu instrumentów i innych pomocy dydaktycznych,
12. udziela nauczycielom pomocy metodycznej lub organizuje pomoc metodyczną innych osób (doskonalenie wewnątrzszkolne, doskonalenie zewnętrzne),
13. opiniuje pracę nauczycieli sekcji i wnioskuje do dyrektora o nagrody i wyróżnienia, zgodnie z obowiązującymi regulaminami wewnętrznymi szkoły,
14. nadzoruje prace inwentaryzacyjne majątku szkolnego sekcji,
15. sprawuje kontrolę dyscypliny pracy nauczycieli,
16. prowadzi dokumentację dotyczącą całokształtu pracy kierowanej przez siebie sekcji.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z omawianiem sytuacji dydaktyczno wychowawczej, z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, oraz w miarę bieżących potrzeb zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f) przygotowywanie i zatwierdzanie statutu szkoły po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania i podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

10. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub w szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.

12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu nadzorującego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

16. Komisja Rady Pedagogicznej:

a) dopuszcza się powoływanie komisji Rady Pedagogicznej do realizacji wskazanych przez nią zadań na okres całego roku.

b) komisje wymienione w pkt. a) powołuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały, w której wskazany jest szczegółowy zakres działań i okres na jaki została powołana.

§ 11

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły, uchwalając Regulamin jej działalności. (na podstawie art. 54 ustawy o systemie oświaty)

3. Rada Rodziców działa w oparciu o Regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i ustawą o systemie oświaty.

4. Skład Rady Rodziców ZSM nr 2 stanowią przedstawiciele szkół wchodzących w skład zespołu w liczbie co najmniej 7 osób. Są oni wybierani przez zebranie rodziców, uczniów poszczególnych klas w tajnym głosowaniu.

5. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok. W uzasadnionych wypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.

6. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco - doradczy.

§ 12

1. Kompetencje Rady Rodziców:

1) występowanie do organu prowadzącego, organu nadzorującego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły deprecjującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,

3) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia

z Radą pedagogiczną w sprawie profilaktyki, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną,

- 4) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkowanie ich zgodnie z regulaminem Rady Rodziców,
- 7) przyjmowanie do wiadomości planu nadzoru oraz informacji o realizacji tego planu przedstawionych przez dyrektora szkoły,
- 8) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 9) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 14

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi – Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 15

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 16

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi.
3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 17

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia (ustna prośba skierowana do wychowawcy)
 - 2) rodziców ucznia (pisemna prośba skierowana do dyrektora szkoły)
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem
(pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły)
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej

§ 18

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
 - 2) zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - 4) porad i konsultacji
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i uczniom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 19

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust.1, nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 20

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenie ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
2. Liczba uczestników osób o których mowa nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 21

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.
2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.
3. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.
4. Zajęcia o których mowa w ustępach poprzedzających prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 22

1. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców , prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści

§ 23

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
2. Działania o których mowa w ust. 1 obejmują w klasach I-III obserwacje i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
3. Działania, o których mowa w ust. 1 mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista pracujący z dzieckiem informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

§ 24

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespoły składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 tworzy dyrektor.
3. Zespół tworzony jest dla:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej-niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii.
 - 2) ucznia w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
4. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować prace kilku zespołów.

W OSM I stopnia koordynatorami są:

- 1) wychowawcy ucznia, któremu udzielana jest pomoc,
- 2) inna osoba wyznaczona przez dyrektora.

5. Zadania i sposób działania zespołu określają przepisy szczególne

(Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r.)

§ 25

1. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy pedagogiczno-psychologicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej

§ 26

1. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów w tym, mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników –udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym uczniem,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznawanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
- 5) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

POMOC UCZNIOM W TRUDNEJ SYTUACJI

§ 27

1. Formy i rodzaje pomocy proponowane przez szkołę dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji:

- 1) dofinansowanie obiadów we współpracy z MOPS, parafią,
- 2) dofinansowanie podręczników,
- 3) zbiórka odzieży
- 4) włączanie się w akcje charytatywne na rzecz potrzebujących,
- 5) dofinansowanie lub finansowanie wycieczek, wyjść poza teren szkoły (kino, teatr, muzeum, filharmonia itp.),
- 6) kierowanie do odpowiednich instytucji udzielających pomocy, działających na rzecz dziecka i rodziny (np. MOPS, Caritas, Itp.),
- 7) udzielanie wsparcia psychicznego (rozmowa, porady, konsultacje itp.)

WSPÓLPRACA SZKOŁY Z PORADNIĄ

§ 28

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych współpracuje z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Rzeszowie. Koordynatorem i reprezentantem szkoły i spraw jej uczniów w kontaktach z poradnią jest pedagog szkolny.

2. Współpraca z poradnią dotyczy m.in. takich płaszczyzn jak:

- 1) doradztwo psychologiczno-pedagogiczne,
- 2) diagnoza dzieci w poradni,
- 3) realizacja celów i zadań wychowawczych, przede wszystkim profilaktyki, zajęć psychoedukacyjnych dzieci i młodzieży, interwencji kryzysowej, zajęć o charakterze socjoterapeutycznym,
- 4) realizacja zadań o charakterze terapeutycznym (terapia psychologiczna, pedagogiczna i logopedyczna,
- 5) orzecznictwo,
- 6) działalność informacyjno-edukacyjną ukierunkowaną szczególnie na środowisko rodziców,
- 7) realizacja zadań o charakterze informacyjnym, szkoleniowym, warsztatowym – szczególnie w środowisku kadry pedagogicznej,

3. Szkoła współpracuje z poradnią w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.

4. Szczególną formą współpracy poradni ze szkołą są tzw. punkty konsultacyjne, w których pracownik poradni realizuje zadania wynikające z potrzeb szkoły bezpośrednio na jej terenie. W punkcie konsultacyjnym organizowanym dla rodziców i nauczycieli dyżur pełni pedagog lub psycholog z PPP oraz pedagog szkolny.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Prawa i obowiązki nauczycieli szkoły określa ustawa Karty Nauczyciela (Dz. U. nr 3 poz.19 z 26 stycznia 1982r. z póź. zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Nauczyciele są odpowiedzialni za jakość swojej pracy i bezpieczeństwo uczniów powierzonych ich opiece. Dyżury na korytarzach szkolnych, stołówce i basenie sprawują zarówno nauczyciele OSM, jak i nauczyciele SP 25 (porozumienie dyrektorów szkół).

4. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawia go Radzie Pedagogicznej.

5. Nauczyciele są obowiązani do udzielania pomocy pedagogicznej i psychologicznej uczniom oraz do wnioskowania do wychowawcy klasy o udzielenie pomocy materialnej znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

6. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne i szczegółowe zasady oceniania z prowadzonego przez siebie przedmiotu, zgodnie z ustaleniami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania **"Wewnątrzszkolny system oceniania"**.

7. Nauczyciele są obowiązani do informowania ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych, dostarczania informacji rodzicom na temat trudności i uzdolnień uczniów, wg zasad podanych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI I NIEPEDAGOGICZNI SZKOŁY

§ 30

1. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tej klasie. Wychowawca klasy jest osobą pierwszego, podstawowego kontaktu z dzieckiem, animatorem klasy.

2. Powierzenie zadań następuje przez ich przydział w arkuszu organizacyjnym szkoły i ogłoszenie tego faktu podczas rady pedagogicznej kończącej rok szkolny, poprzedzający objęcie obowiązków wychowawcy klasy.

3. Wychowawca klasy spełnia swoje obowiązki w formie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej, w formie współpracy z radą pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, rodzicami ucznia, radą rodziców, higienistką szkolną.
4. Wychowawca dostosowuje zadania i metody pracy z wychowankami do okresów ich rozwoju.
5. Wychowawca wspiera działania wychowawcze rodziny, a nie wyręcza jej w podstawowych zadaniach opiekuńczo - wychowawczych.
6. Wychowawca rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych.
7. Wychowawca określa formy pomocy uczniom i wnioskuje o ich przyznanie, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami, do rady stypendialnej, rady rodziców, nauczycieli poszczególnych przedmiotów itp.
8. Wychowawca dba o wszechstronny rozwój osobowy uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym.
9. Wychowawca ma obowiązek uświadamiać swoim podopiecznym użyteczność edukacji i przedmiotów szkolnych.
10. Wychowawca podejmuje działania zwiększające samodzielność uczniów w dążeniu do dobra w wymiarze osobistym i społecznym. Uczy godzenia interesów własnych z dążeniem do dobra innych. Uczy szacunku dla dobra wspólnego.
11. Wychowawca przygotowuje uczniów do dokonywania wyborów, hierarchizacji wartości, możliwości doskonalenia się.
12. Wychowawca kształtuje umiejętności tworzenia wspólnoty klasy i szkoły.
13. Wychowawca wspiera rozwój koleżeństwa i przyjaźni, stymuluje proces samowychowania uczniów.
14. Wychowawca kształtuje postawy patriotyczne.
15. Wychowawca ukazuje wartość rodziny w życiu człowieka, wzmacnia prawidłowe relacje dziecka z rodziną. Wspiera zamiary rodziców. W ekstremalnych przypadkach zagrożenia dobra dziecka ma prawo zwrócić się do sądu opiekuńczego.
16. Wychowawca klasy obowiązany jest do nadzoru dokumentacji szkolnej uczniów klasy.

§ 31

Do zadań pedagoga szkolnego należy między innymi:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom – w tym uczniom szczególnie uzdolnionym-odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb.
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Podejmowanie działań profilaktycznych i wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
5. Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli.
6. Podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
7. Wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów zaniedbywanych środowiskowo do właściwego Sądu Rodzinnego.
8. Zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 32

1. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi bibliotekę szkolną. Nauczyciel bibliotekarz bezpośrednio podlega dyrektorowi szkoły.
2. Biblioteka szkolna służy potrzebom kształcących się uczniów i prowadzących zajęcia dydaktyczne nauczycieli.
3. W skład materiałów bibliotecznych wchodzi: materiały nutowe, książki, encyklopedie, programy nauczania, materiały dźwiękowe (płyty CD).
4. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów użytkownikom wymienionym w ust. 2, troska o zabezpieczenie, konserwację, uzupełnianie księgozbioru
 - b) propagowanie zbiorów biblioteki
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczego, w tym ćwiczenie umiejętności korzystania ze zbiorów bibliotecznych
 - d) współdziałanie z innymi bibliotekami
 - e) wypożyczanie zbiorów
5. Biblioteka gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb szkoły.
7. Zasady wypożyczania zbiorów określa regulamin biblioteki.
8. Bibliotekarz ewidencjonuje, wycenia, inwentaryzuje zbiory oraz odpisuje ubytki.
9. Bibliotekarz dba o właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia biblioteki, troszczy się o estetykę wnętrza biblioteki.
10. Zasady zatrudnienia bibliotekarza określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Koordynator do spraw bezpieczeństwa to osoba powołana w celu podejmowania inicjatyw w kierunku realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa uczniów. Odpowiedzialna jest za wspólne przedsięwzięcia w celu uzupełniania niedoskonałości w systemie wychowania i profilaktyki, a także podejmująca szeroko zakrojone działania profilaktyczne.
2. Zakres zadań szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa:
 - 1) diagnoza pojawiających się w szkole zagrożeń,
 - 2) analiza potrzeb szkoły lub placówki w zakresie bezpieczeństwa uczniów,
 - 3) ocena stanu bezpieczeństwa
 - 4) monitorowanie zachowań uczniów
 - 5) opracowanie i kontrolowanie przestrzegania szkolnych procedur
 - 6) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie umiejętności zagospodarowania wolnego czasu,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu promowanie zdrowego stylu życia,
 - 8) koordynowanie działań związanych z rozwiązywaniem problemów wychowawczych i opiekuńczych,
3. Koordynator współpracuje z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, rodzicami i dyrekcją szkoły,
4. Na zakończenie roku szkolnego koordynator ds. bezpieczeństwa składa sprawozdanie do dyrekcji o stanie bezpieczeństwa w szkole

§ 34

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. W szkole działają następujące zespoły:
 - a) edukacji wczesnoszkolnej i świetlicy
 - b) humanistyczny
 - c) matematyczno-przyrodniczy
 - d) wychowawczy.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły.
4. Wszystkie zebrania zespołów przedmiotowych są protokołowane.
5. Plany pracy zespołów powinny być opracowane nie później niż do końca września, a dokumenty przekazane dyrektorowi szkoły.
6. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - a) wybór programów nauczania danego przedmiotu oraz dobór podręczników,
 - b) tworzenie i opiniowanie programów autorskich,
 - c) współpraca w zakresie korelacji międzyprzedmiotowej
 - d) opracowanie przedmiotowych systemów oceniania i wymagań na poszczególne oceny
 - e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach zespołu,
 - f) przygotowanie uczniów do konkursów
 - g) organizowanie konkursów
 - h) organizowanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych
 - i) analizowanie wyników i sporządzanie wniosków z diagnoz prowadzonych w szkole, wyników sprawdzianów próbnych i sprawdzianu zewnętrznego.

§ 35

1. Działalność nauczycieli w kwestiach nie uregulowanych w Karcie Nauczyciela, Regulaminie Pracy Szkoły, Statucie Szkoły reguluje Kodeks Pracy.

§ 36

1. Szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 1. Sekretarz szkoły gromadzi i przechowuje:
 - dokumentację prawno-organizacyjną dotyczącą szkoły (arkusze organizacji roku szkolnego) – sporządza wersję elektroniczną,
 - ewidencję uczniów wg klas i sekcji,
 - ewidencję nauczycieli wg stażu i stopni awansu,
 - prowadzi i przechowuje dokumentację kadrową (teczki osobowe, zaświadczenia o zatrudnieniu, listy obecności pracowników administracji i obsługi, ewidencję wykorzystania urlopów).
 - prowadzi ewidencję godzin nauczycielskich, jako podstawę do sporządzania list płac.
 - prowadzi sprawozdawczość uczniowską i pracowniczą.

- prowadzi archiwum szkolne ze starszym specjalistą.
- odpowiada za prawidłowy obieg korespondencji,
- współpracuje w organizacji przesłuchań, konkursów i seminariów.

Podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

2. Główna księgowa kieruje i odpowiada za sprawy finansowe szkoły,

- prowadzi rachunkowość,
- przeprowadza analizę gospodarki finansowej,
- wykonuje kontrolę operacji gospodarczych, a także prowadzi sprawozdawczość finansową.

Podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

3. Specjalista d/s ogólno-finansowych prowadzi karty uposażenia,

- sporządza listy płac pracowników, organizuje wypłaty wynagrodzeń,
- sporządza deklaracje ZUS,
- odpowiada za prawidłowy obieg korespondencji,
- prowadzi księgi inwentarzowe sprzętu,
- współpracuje ze starszym specjalistą w prowadzeniu spraw uczniowskich i w akcji rekrutacyjnej,
- odpowiada za pełne zaspokojenie potrzeb pracowników szkoły w zakresie socjalno-bytowym wynikającym z obowiązujących przepisów,
- prowadzi ewidencję wniosków do odznaczeń i nagród i sporządza je komputerowo,
- współpracuje w organizacji przesłuchań, konkursów i seminariów.

Podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

4. Starszy specjalista d/s gospodarczych i uczniowskich:

- jest odpowiedzialny za gospodarkę materialną szkoły,
- prowadzi kasę, sporządza bieżące raporty kasowe,
- wypłaca wynagrodzenia i inne świadczenia pieniężne,
- prowadzi i przechowuje umowy, dokumentację techniczną,
- odpowiada za terminowość przeglądów technicznych i prac remontowych sprzętu i budynku szkoły,
- gromadzi i przechowuje dokumentację prawno-organizacyjną dotyczącą przebiegu nauki uczniów (księgi uczniów, arkusze ocen, dzienniki lekcyjne, protokoły egzaminów, rejestr wydanych legitymacji szkolnych i zaświadczeń, księgi druków ścisłego zarachowania),
- prowadzi archiwum szkolne z sekretarzem szkoły,
- współpracuje przy organizacji akcji rekrutacyjnej,
- odpowiada za prawidłowy obieg korespondencji,
- współpracuje w organizacji przesłuchań, konkursów i seminariów,

Podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły,

5. Konserwator instrumentów muzycznych;

- stroi instrumenty i dokonuje drobnych konserwacji,
- informuje o potrzebie prowadzenia konserwacji i remontu sprzętu muzycznego,
- wnioskuje o zakup części do napraw,

Podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

6. Magazynier instrumentów muzycznych;

- wypożycza i przyjmuje instrumenty muzyczne oraz sprzęt audiowizualny,
- prowadzi obowiązującą dokumentację magazynową zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem wewnętrznym,
- kontroluje stan techniczny powierzonego mienia oraz wnioskuje o zakup nowych instrumentów,
- kontroluje stan techniczny sprzętu komputerowego i RTV w szkole, oraz wnioskuje o zakup nowego sprzętu,

Podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

7. Konserwator:

- prowadzi codzienny przegląd wszystkich urządzeń pod kątem ich prawidłowego działania oraz bieżącą konserwację sprzętu szkolnego,
- zgłasza awarie i wnioskuje o przeprowadzenie napraw,

Podlega bezpośrednio wicedyrektorowi szkoły d/s ogólnokształcących.

8. Pracownicy obsługi (woźni, sprzątające);

- dbają o utrzymanie ładu i porządku w szkole,
- o zabezpieczenie powierzonego im mienia,
- prowadzą dodatkowe czynności w zależności od zajmowanego stanowiska (jeden z woźnych pełni obowiązki społecznego inspektora pracy).

Podlegają bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIWA

§ 37

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- b) poszanowania swojej godności i dobrego imienia, poszanowanie swojej własności i zdrowia,
- c) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania i postępów w nauce,
- d) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentu w zakresie muzyki i przedmiotów ogólnych,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań w ramach ogólnie przyjętych norm stycznych,
- f) udziału w zorganizowanych przez szkołę zajęciach dodatkowych, prowadzonych na zasadach powszechnej dostępności,
- g) korzystania z dodatkowej pomocy nauczycieli
- h) posiadania swoich przedstawicieli w ramach Samorządu Uczniowskiego wybranych w demokratycznych wyborach,
- i) znajomość celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
- j) odpoczynku podczas przerw,
- k) korzystania ze świetlicy szkolnej,
- l) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,

m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki,

n) odwołać się od nałożonej na niego kary do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia jej nałożenia,

2. Uczeń ma obowiązek:

a) przestrzegania prawa szkolnego

b) punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć,

c) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły,

d) przestrzeganie zasad kultury w kontaktach z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, dbanie o kulturę języka,

e) przeciwdziałania zagrożeniom dla życia i zdrowia własnego i innych,

f) dbanie o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd,

g) stosowanie się do uwag i poleceń zarówno nauczycieli ZSM nr 2 jak i SP – 25 sprawujących dyżury na korytarzach, stołówce i pływalni,

h) dbanie o schludny i stosowny wygląd,

i) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie 7 dni w formie pisemnej w zeszycie do korespondencji. Nieobecność ucznia może być usprawiedliwiona przez rodzica.

j) codziennego posiadania zeszytu do korespondencji,

k) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,

l) dbania o instrument, który jest jego własnością lub został wypożyczony w szkole,

3. Zabrania się uczniom:

a) wnoszenia na teren szkoły środków i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu,

b) korzystania w szkole - w czasie trwania zajęć dydaktycznych z telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły. Uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela. Dotyczy to również korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych podczas pobytu w świetlicy.

c) rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych, w tym telefonów komórkowych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych, oraz zgody nauczyciela,

d) umieszczania w Internecie i rozpowszechniania informacji oraz zdjęć ośmieszających kolegów, koleżanki i pracowników szkoły,

e) wprowadzania osób obcych na teren,

f) biegania po korytarzach, głośnego krzyku, gier i zabaw zagrażających bezpieczeństwu, grania na instrumentach stojących w salach bez wiedzy i zgody nauczyciela,

g) przebywania na terenie pływalni „Muszelka” poza harmonogramem zajęć

STRÓJ SZKOLNY UCZNIĄ

§ 38

1. W czasie uroczystości szkolnych czy wyjść poza szkołę na oficjalne uroczystości, podczas których uczeń reprezentuje szkołę obowiązuje szkolny strój galowy, tj. biała bluzka, granatowy lub czarny żakiet lub sweter ciemna spódnica lub spodnie – dziewczęta, biała koszula z krawatem, granatowa lub czarna marynarka lub sweter, ciemne spodnie – chłopcy.

2. Codzienny strój ucznia jest dowolny z zastrzeżeniem, iż jest on estetyczny bez oznak subkultur w stonowanych kolorach. Niedopuszczalne jest noszenie ubrań nadmiernie eksponujących bieliznę lub ciało. Zabroniony jest makijaż i ekstrawaganckie fryzury i biżuteria.
3. Ucznia klas I – III obowiązuje odpowiedni strój na zajęcia rytmiczne (bawełniane, czarne, długie getry, bawełniany podkoszulek z krótkim rękawem, baletki).
4. Ucznia klas I –VI na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy (koszulka, spodenki, sportowe obuwie).
5. Na terenie szkoły uczniowie zmieniają obuwie. Obowiązuje lekkie obuwie sportowe lub sandały. Niedozwolone jest noszenie butów na wysokiej podeszwie , wysokim obcasie lub kłapek.
6. Uczniowie przechowują obuwie w workach w szatni szkolnej.

NA G R O D Y

§ 39

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- a) wzorowe wyniki w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowanie
- b) szczególne osiągnięcia w grze na instrumencie głównym
- c) wybitne osiągnięcia w konkursach muzycznych i przedmiotowych oraz zawodach sportowych
- d) nienaganną frekwencję
- e) działalność na rzecz klasy, szkoły, lub potrzebujących
- f) pracę w samorządzie uczniowskim

2. Rodzaje nagród:

- a) dyplomy, nagrody książkowe i rzeczowe, nagrody specjalne (refundowanie kosztów wycieczek itp.)
- b) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- c) pochwała dyrektora wobec klasy
- d) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
- e) świadectwo z biało-czerwonym paskiem
- f) list gratulacyjny dla rodziców
- g) upublicznienie osiągnięć uczniów (na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły, w mediach lokalnych),
- h) udział w koncertach szkolnych
- i) stypendia za wyniki w nauce lub szczególne osiągnięcia.

K A R Y

§ 40

1. Uczeń może być ukarany za:

- a) nieprzestrzeganie zapisów Statutu Szkoły
- b) rażące zaniedbania wobec obowiązków szkolnych
- c) posiadanie lub używanie na terenie szkoły papierosów, alkoholu lub dopalaczy i narkotyków
- d) posiadanie materiałów lub substancji zagrażających życiu i zdrowiu uczniów i nauczycieli,

- e) pośrednictwo i handel narkotykami i dopalaczami,
- f) wulgarne słownictwo, niszczenie mienia publicznego, szkolnego i prywatnego,
- g) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
- h) kradzież mienia,
- i) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu członków społeczności szkolnej,
- j) naruszenie godności osobistej nauczyciela – funkcjonariusz publicznego.

2. Rodzaje kar:

- a) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy w indywidualnej rozmowie,
- b) upomnienie wychowawcy wobec klasy z wpisem w zeszyte oraz z pisemnym lub telefonicznym powiadomieniem rodziców,
- c) Upomnienie przez dyrektora szkoły
- d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły
- e) ocena naganna z zachowania
- f) skreślenie z listy uczniów

3. Uczeń ma prawo odwołania się od kary:

- a) odwołanie składa do dyrektora szkoły w terminie do 2dni od otrzymania kary,
- b) odwołanie ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie,
- c) dyrektor przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy, nauczyciela i pedagoga szkolnego,
- d) dyrektor podtrzymuje lub odrzuca karę

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniająca dyrektora do skreślenia z listy uczniów.

Skreślenie z listy uczniów następuje za:

- a) uporczywe łamanie regulaminu szkoły, mimo iż wcześniej zastosowano wobec niego kary poprzedzające,
- b) wielokrotne używanie wulgarnego słownictwa w stosunku do dyrekcji, nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
- c) naruszenie nietykalności cielesnej nauczyciela lub ucznia;
- d) sprowokowanie bójki i udział w niej
- e) udowodnione celowe niszczenie mienia prywatnego lub szkolnego;
- f) udowodnioną kradzież mienia
- g) udowodnione posiadanie lub używanie alkoholu, papierosów, narkotyków, dopalaczy lub rozprowadzanie ich;
- h) wszelkie formy mobingu w stosunku do nauczycieli i uczniów
- i) udowodnione czyny naruszające ogólnie przyjęte formy obyczajowe w społeczeństwie polskim;
- j) za czyny zagrażające życiu i zdrowiu członków społeczności szkolnej;
- k) prześladowanie na tle rasowym i religijnym

Uczeń również zostaje skreślony z listy uczniów gdy:

- a) otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z kształcenia słuchu lub instrumentu głównego, nie złożył podania o egzamin poprawkowy.
- b) otrzymał naganną ocenę z zachowania;
- c) Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na egzamin poprawkowy;
- d) Do 10 września nie zgłosił się do szkoły bez usprawiedliwienia;
- e) Nie zgłosił się na egzamin z instrumentu głównego oraz nie złożył podania o egzamin lub wystawienie oceny;

§ 41

1. Indywidualny program lub tok nauki, wyznaczają obowiązujące przepisy

ORGANIZACJA SZKOŁY

42 §

1. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor i wicedyrektorzy przy współpracy z kierownikami sekcji.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

43 §

- 1) Plan nauczania obejmuje 3 bloki przedmiotów:
 1. obowiązkowe ogólnokształcące,
 2. obowiązkowe artystyczne,
 3. nadobowiązkowe ogólne i artystyczne.

44 §

1. Proces dydaktyczny realizowany jest w różnych formach:
 - 1) lekcji indywidualnych,
 - 2) lekcji grupowych,
 - 3) zajęć zespołowych,
 - 4) pracy z akompaniatorem.
2. Główne zadania i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów ujęte są w obowiązujących programach nauczania, wydanych w odrębnych dokumentach.

45 §

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą trwać od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przypadki, o których mowa w ust.3 określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.
5. W klasach I – III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Podstawową formą pracy w zakresie przedmiotów instrumentalnych są zajęcia indywidualne, w zakresie przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych - zbiorowe.

7. Ucznia obowiązują egzaminy: wstępne, promocyjne, dyplomowe.

46 §

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

2. Obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji

3. Zastępstwa są obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi

4. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia zajęć. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcje w czasie pierwszych 15 minut nauczyciel prowadzący zajęcia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.

5. Usprawiedliwienia we właściwej formie wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.

6. Osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwień w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy, a w przypadku zajęć indywidualnych-nauczyciel prowadzący zajęcia.

7. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach odbywa się poprzez dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym.

8. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:

a) zaświadczenie lekarskie o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;

b) pisemną prośbę rodziców o usprawiedliwienie zawierającą własnoręczny podpis;

c) prośbę rodziców o usprawiedliwienie przekazaną w formie bezpośredniej rozmowy

d) ustną lub pisemną prośbę nauczyciela szkoły zawierającą uzasadnienie nieobecności ucznia spowodowane przyczynami wynikającymi z prowadzonych zajęć dydaktycznych organizowanych w ramach statutowych zadań szkoły

9. Uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności. Nie usprawiedliwienie godzin nieobecności ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 47

1. Procedura zwalniania uczniów przez rodziców.

1) Rodzice (opiekunowie) mogą zwolnić ucznia w formie pisemnej lub osobiście.

2) Zwolnienia dokonuje wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia.

3) Wychowawca/nauczyciel odnotowuje fakt zwolnienia ucznia z zajęć w dzienniku lekcyjnym.

4) Rodzic (opiekun) ma prawo do zwolnienia dziecka z zajęć ruchowych lub wychowania fizycznego jedynie na okres 2 tygodni. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć ruchowych lub wychowania fizycznego może nastąpić tylko na wniosek lekarza.

5) Uczeń zwolniony z ćwiczeń pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.

6) Całkowite zwolnienie z zajęć ruchowych (zwłaszcza w przypadku pierwszych i ostatnich lekcji) powinno zawierać zobowiązanie rodziców o wzięciu odpowiedzialności za ucznia i jego bezpieczny powrót do domu.

2. Procedura zwalniania uczniów przez nauczycieli.

1) Zwalnianie uczniów z zajęć lekcyjnych jest dopuszczalne w przypadku koncertów, występów, konkursów, egzaminów muzycznych, zawodów sportowych oraz choroby i wypadków.(nie w sprawach prywatnych). Możliwe jest również zwolnienie ucznia w celu rozwiązania bieżących problemów (jeżeli istnieje taka konieczność).

2) Nauczyciel organizujący konkurs lub wyjście na konkurs oraz na zawody sportowe powinien przekazać dyrekcji listę uczniów biorących w nich udział . przekazuje również zgody rodziców na przejęcie przez niego opieki nad dziećmi podczas trwania konkursu/ zawodów, w trakcie dojazdu i z powrotem.

3) Nauczyciel uczestniczący w konkursie lub zawodach ma obowiązek dopilnowania powrotu uczniów na pozostałe zajęcia lub zwolnienie ich z tych zajęć po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły. W takim przypadku nauczyciel musi mieć pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót dziecka do domu (rodzic ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu)

3. Zwolnienie ucznia w przypadku nagłej choroby lub wypadku.

1) Zwolnienie ucznia chorego w danym dniu może nastąpić na podstawie informacji o stanie zdrowia (diagnoza higienistki, obserwacja nauczyciela). Decyzję o zwolnieniu podejmuje rodzic lub opiekun prawny.

2) Chorego ucznia odbiera osobiście rodzic lub osoba przez niego wskazana, posiadająca upoważnienie. Do czasu przybycia rodzica/opiekuna uczeń pozostaje pod opieką higienistki lub nauczyciela.

3) W przypadkach nierozstrzygniętych i nieuwzględnionych w tej procedurze decyzję podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o statut i przepisy wyższego rzędu.

§ 48

1. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych i podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

4. Dyrektor decyduje w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.

5. Liczbę uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej określają odrębne przepisy.

6. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 49

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły jest świetlica szkolna.

2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy rodziców(opiekunów) lub dojazd do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole.

3. Zajęcia w świetlicy prowadzi się w grupie wychowawczej.

4. Świetlica czynna jest w każdym dniu zajęć szkolnych od godziny 6: 30 do 16:30.

5. Szczegółowe zasady działania świetlicy szkolnej określa jej regulamin.

6. Wychowawcy świetlicy prowadzą dokumentację pracy świetlicy, w tym Karty Świetlicy.

7. Uczniowie zapisani do świetlicy mogą być odbierani wyłącznie przez rodziców, lub przez osoby przez nich upoważnione. Informacja o upoważnieniu jest odnotowana w dokumentacji świetlicy i potwierdzona podpisem rodzica/opiekuna prawnego.

8. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu wejścia na teren świetlicy do chwili odebrania go przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby do tego upoważnionej.

9. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy samodzielnie opuścili świetlicę bez jego wiedzy i zgody. Nieobecność ucznia odnotowywana jest w dzienniku, a o powyższym wychowawca świetlicy informuje na bieżąco rodziców dziecka i jego wychowawcę.

10. Wychowawca Świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przynoszone przez dziecko.

11. Świetlica szkolna jest bezpłatna.

12. Świetlica szkolna może wzbogacić swoje wyposażenie ze środków pochodzących z dobrowolnych darowizn rodziców.

§ 50

1. Tryb i zasady klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów wewnętrznych , określa "Wewnętrzny system oceniania ".

§ 51

1. Zasady dotyczące sposobu przyjmowania kandydatów do wszystkich typów szkół Zespołu, tworzone są w oparciu o aktualne przepisy ministerialne resortu kultury i edukacji oraz organu prowadzącego Szkołę.

Szczegółowe zasady opracowane w oparciu o wyżej wymienione dokumenty tworzą regulamin egzaminów wstępnych.

2. Dyrektor Szkoły każdego roku powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, zwaną dalej komisją, celem przeprowadzenia rekrutacji oraz wyznacza jej przewodniczącego. Dyrektor ze względu na różne specjalności kształcenia może podzielić komisję na zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby. Każda komisja instrumentalna, zastrzega sobie prawo do przerywania utworów wykonywanych przez kandydatów.

3. Z przebiegu egzaminu wstępnego lub badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza odpowiednio protokół egzaminu wstępnego lub badania przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego lub badania przydatności, oraz uzyskane przez nich oceny.

Ocena komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej jest ostateczna.

4. Dyrektor ustala termin składania kwestionariuszy i terminy egzaminów wstępnych do Szkoły Muzycznej II st. (SM II st.), oraz terminy badania przydatności kandydatów do kształcenia muzycznego w Państwowej Szkole Muzycznej I st. (PSM I st.) i w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I st. (OSM I st.), oraz terminy naboru dodatkowego. Powyższe ustalenia podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń wewnątrz szkoły, afiszach i środkach masowego przekazu.

5. Kwestionariusz zawiera:

a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

b) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;

c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;

6. Do wniosku obowiązkowo dołącza się zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w placówce artystycznej.

7. Kandydaci mogą deklarować naukę jedynie na instrumentach prowadzonych przez szkołę i objętych planem nauczania w danym cyklu:

6-letnim i 4-letnim w PSM I st.

6-letnim w OSM I st.

6-letnim w SM II st. – wydział instrumentalny

8. Po upływie terminu składania kwestionariuszy, komisja sporządza listę kandydatów dopuszczonych do egzaminu wstępnego lub badania przydatności wraz ze szczegółowymi terminami. Lista wywieszona jest na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły. Informacje tę można otrzymać osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły.

9. Protokół z egzaminu jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia. Prace egzaminacyjne są przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym był przeprowadzony egzamin wstępny lub badanie przydatności.

10. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej:

a) ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 6 lat albo 5 lat w przypadku podjęcia decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, o której mowa w art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

b) szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia jest ukończenie przez kandydata w danym roku kalendarzowym co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 8 lat;

c) szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia jest ukończenie przez kandydata w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;

d) szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 21 lat;

11. Sprawdzanie przydatności kandydata do kształcenia muzycznego w PSM I st. i OSM I st. cykl 6-letni polega na badaniu indywidualnym każdego kandydata w zakresie następujących zadań:

- zaśpiewanie przygotowanej piosenki
- powtórzenie głosem 2 dźwięków (interwał melodyczny)
- powtórzenie głosem 3 dźwiękowego motywu w równych wartościach
- powtórzenie głosem frazy muzycznej
- realizacja klaskaniem motywu rytmicznego
- wyklaskanie rytmu z melodii

12. Sprawdzanie przydatności kandydata do kształcenia muzycznego w PSM I st. cykl 4-letni polega na badaniu indywidualnym każdego kandydata w zakresie następujących zadań:

- zaśpiewanie przygotowanej piosenki
- powtórzenie głosem 2 dźwięków (interwał melodyczny)
- powtórzenie głosem frazy muzycznej
- realizacja klaskaniem motywu rytmicznego
- wyklaskanie rytmu z melodii
- określenie ilości słyszanych dźwięków

Za każde zadanie kandydat może otrzymać od 0 do 4 punktów

Maksymalnie kandydat może otrzymać 24 punkty.

W skali 24-punktowej, obowiązującej w badaniach przydatności, kandydat musi osiągnąć minimum 16-punktów. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc do szkoły przyjęci zostaną kandydaci, którzy uzyskali wyższą ilość punktów.

Badanie kwalifikacyjne odbywa się w jednym dniu, w dwóch terminach.

Dodatkowo, dopuszcza się, jako formę pomocniczą, badanie grupowe kandydatów do kształcenia muzycznego oparte na teście E. Gordona.

Komisja kwalifikacyjno-rekrutacyjna oceniająca kandydatów do klasy pierwszej składa się co najmniej z 4 osób. Ocena Komisji jest ostateczna.

Kandydaci mogą wziąć udział w zajęciach przygotowawczych (grupowych) organizowanych przez Szkołę. Zgłoszenia na te zajęcia przyjmowane są w sekretariacie szkoły, po uprzednim wypełnieniu formularza. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nie stanowi ono warunku przyjęcia do Szkoły. Do zajęć niezbędny jest dowolny i wygodny strój do ćwiczeń ruchowych.

13. Dopuszcza się tworzenie listy rezerwowej z której kandydaci przyjmowani są w przypadku nie zgłoszenia się lub rezygnacji uczniów w miesiącu wrześniu

15. Decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor i ogłasza listę kandydatów do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

16. Dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych nie mogą przystąpić do badania zdolności w ustalonym terminie dopuszcza się ustalenie dodatkowego terminu wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

17. Przyjęcie do klas wyższych niż pierwsze OSM I st. i PSM I st.

Przystępując do egzaminu do klasy wyższej niż klasa pierwsza, należy wykazać się wiedzą i umiejętnościami, właściwymi wszystkim przedmiotom realizowanym w klasie niższej OSM I st., lub / PSM I st. Warunkiem przyjęcia jest również dostarczenie świadectwa klasy niższej z OSM I st. lub PSM I st. , do której uczęszczał kandydat. Wymagany jest odpis arkusza ocen z poprzedniej szkoły.

11. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustalenie przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności opowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie ogólne także na podstawie przedstawionego przez kandydata świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy szkoły, do której uczęszczał.

10. W uzasadnianych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej tego samego typu i kierunku kształcenia w trybie określonym w pkt. 11.

12. W sprawdzeniu wiedzy muzycznej oraz instrumentu głównego obowiązuje punktacja od 0 – 25.

Do OSM I st. i PSM I st. przyjęty zostanie kandydat, który uzyskał min.16 pkt. z egzaminu z przedmiotów ogólnomuzycznych. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc do szkoły przyjęci zostaną kandydaci, którzy uzyskali wyższą ilość punktów.

**WYMAGANIA PROGRAMOWE
W ZAKRESIE GRY NA FORTEPIANIE**

W ZSM nr 2 im. W. Kilara w Rzeszowie dla OSM I st. i PSM I st.

Egzamin z fortepianu do klasy 2 cyklu 6 –letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci na fortepianie następujący program:

1 etiudę w/ g obowiązującego programu

1 utwór polifoniczny w/g obowiązującego programu

1 cz. sonatiny w/g obowiązującego programu

piosenkę ze „Szkoły” lub krótki utwór dowolny

powinni wykazać się znajomością nut w kluczu wiolinowym i basowym

Egzamin z fortepianu do klasy 3 cyklu 6 –letniego

oraz do klasy II cyklu 4- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci na fortepianie następujący program:

2 gamy (durową i molową) oraz pasaż przygotowane razem przez 4 oktawy równolegle

2 etiudy w/g obowiązującego programu

1 utwór J. S. Bacha w/g programu

1 część sonatiny w/g programu

1 utwór dowolny w/g programu

powinni wykazać się umiejętnością czytania nut w kluczu wiolinowym i basowym

Egzamin z fortepianu do klasy 4 - 6 cyklu 6- letniego oraz do klasy III – IV cyklu

4 – letniego dotyczy przeniesienia uczniów z innej szkoły.

Warunkiem przyjęcia oprócz spełnienia wymagań programowych jest dostarczenie świadectwa z ostatniej ukończonej klasy w innej szkole.

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci na fortepianie następujący program:

2 gamy (durowa i molowa)

2 etiudy,

1 utwór J. S. Bacha ,

1 utwór dowolnego wybranego zgodnie z obowiązującym w danej klasie programem.

1 część sonatiny w/g programu

Wszyscy kandydaci są oceniani wg skali 0 – 25 punktów. Z egzaminu wymagane jest uzyskanie minimalnej ilości 18 punktów.

W ZSM nr 2 im. W. Kilara obowiązuje „Program nauczania dla Szkół Muzycznych I stopnia w zakresie gry na fortepianie” (opracowany przez Ministerstwo Kultury i Sztuki –Departament Szkolnictwa Artystycznego - Warszawa – 1996 r.).

WYMAGANIA PROGRAMOWE

W ZAKRESIE GRY NA INSTRUMENTACH DĘTYCH I PERKUSYJNYCH

Wszyscy kandydaci są oceniani wg skali 0 – 25 punktów.

Z egzaminu wymagane jest uzyskanie minimalnej ilości 16 punktów

Egzamin z poszczególnych instrumentów dętych do klasy II cyklu 4- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać na instrumencie następujący program:

- Gamy durowe do dwóch znaków, trójdźwięk, tempo wolne i umiarkowane
- dwie etiudy o zróżnicowanych problemach: tempo, skala, technika
- jeden krótki utwór wykonany z pamięci, może być z akompaniamentem

Egzamin do klasy III – cyklu 4- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać na instrumencie następujący program:

- Gamy durowe i molowe do dwóch znaków, pasaże i trójdźwięki, tempo umiarkowane, zróżnicowane wartości rytmiczne
- dwie etiudy o różnych problemach, technika, artykulacja, tempo
- dwa utwory w tym jeden wykonany z pamięci z akompaniamentem

Egzamin do klasy IV cyklu 4- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać na instrumencie następujący program:

- Gamy durowe i molowe do trzech znaków, pasaże, trójdźwięki i pochody tercjowe, tempo umiarkowane i szybsze, artykulacja staccato legato i non legato
- dwie etiudy, zróżnicowane tempo i artykulacja
- dwa utwory w tym jeden bardziej rozbudowany(forma wieloczęściowa) wykonane z pamięci z akompaniamentem

Egzamin z poszczególnych instrumentów dętych do klasy drugiej cyklu 6- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać na instrumencie następujący program:

- Gamy durowe do dwóch znaków tempo wolne
- jedna etiuda lub ćwiczenie ze szkoły
- jeden utwór wykonany z pamięci może być z akompaniamentem

Egzamin do klasy trzeciej cyklu 6-letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać na instrumencie następujący program:

- Gamy durowe i molowe do dwóch znaków pasaże, trójdźwięk, tempo umiarkowane i wolne
- dwie etiudy lub ćwiczenia, o różnym charakterze
- jeden utwór wykonany z pamięci z akompaniamentem

Egzamin do klasy czwartej cyklu 6- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać na instrumencie następujący program:

- Gamy durowe i molowe do dwóch znaków, pasaże trójdźwięki w tempie umiarkowanym, pochody tercjowe w tempie wolnym
- dwie etiudy o różnych problemach wykonawczych
- dwa utwory z akompaniamentem w tym jeden wykonany z pamięci

Egzamin do klasy piątej cyklu 6- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać na instrumencie następujący program:

- Gamy durowe i molowe do trzech znaków, pasaże , trójdźwięki pochody tercjowe, artykulacja legato i staccato , tempo umiarkowane
- dwie etiudy o różnych problemach: tempo, artykulacja, rytm

- dwa utwory z akompaniamentem, jeden wykonany z pamięci, drugi co najmniej dwu częściowy

Egzamin do klasy szóstej cyklu 6- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać na instrumencie następujący program:

- Gamy durowe i molowe do czterech znaków pasaże ,trójdźwięki pochody tercjowe, tempo umiarkowane i szybsze, różna artykulacja
- dwie etiudy o zróżnicowanych problemach, tempo artykulacja, rytm, skala
- dwa utwory z akompaniamentem w tym jeden wieloczęściowy jeden wykonany z pamięci.

WYMAGANIA PROGRAMOWE

W ZAKRESIE GRY NA INSTRUMENTACH SMYCZKOWYCH I GITARZE

Skrzypce

Wszyscy kandydaci są oceniani wg skali 0 – 25 punktów.

Z egzaminu wymagane jest uzyskanie minimalnej ilości 16 punktów

Egzamin do klasy drugiej cyklu 6- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Game durową, 2 pasaże (w obrębie 2 oktaw w I pozycji)

Etiudę (ze szkoły A. Cofalika, Zbioru etiud I. Dubiskiej)

Krótki utwór z towarzyszeniem fortepianu

Egzamin do klasy trzeciej cyklu 6 – letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Game durową, 4 sposobami artykulacyjnymi,(w obrębie 3 oktaw), 4 pasaże

Etiudę na detaché z wybranego zbioru etiud (z uwzględnieniem I i III pozycji)

Dwa utwory dowolne z towarzyszeniem fortepianu o zróżnicowanych problemach artykulacyjnych.

Egzamin do klasy czwartej cyklu 6 – letniego i II cyklu 4- letniego

Game durową 5 sposobami artykulacyjnymi (w obrębie minimum 3 oktaw), 4 pasaże, dowolnie wybrane dwudźwięki,

Etiudę biegłościową, lub etiudę dwudźwiękową

I, lub III część dowolnie wybranego koncertu.

Jedną część sonaty barokowej.

Egzamin do klasy piątej cyklu 6 – letniego i III cyklu 4- letniego

Game durową 5 sposobami artykulacyjnymi (w obrębie minimum 3 oktaw) , 5 pasaży, dowolnie wybrane dwudźwięki (osobno)

Dwie etiudy o zróżnicowanych problemach technicznych(w tym jedna z dwudźwiękami)

I lub III część koncertu

Utwór dowolny z towarzyszeniem fortepianu, lub 2 części sonaty barokowej

Egzamin do klasy szóstej cyklu 6 – letniego i IV cyklu 4- letniego

Game durową 5 sposobami artykulacyjnymi (w obrębie minimum 3 oktaw).

Pasaże, dwudźwięki. Dwie etiudy o zróżnicowanych problemach technicznych(w tym jedna z dwudźwiękami).

I lub III części koncertu

Utwór dowolny z towarzyszeniem fortepianu i 2 części sonaty barokowej, lub 2 części barokowej fantazji na skrzypce solo.

Kandydaci do wszystkich klas muszą wykazać się umiejętnością czytania á. vista

Altówka

Wszyscy kandydaci są oceniani wg skali 0 – 25 punktów.

Z egzaminu wymagane jest uzyskanie minimalnej ilości 16 punktów

Egzamin do klasy drugiej cyklu 4 – letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Game durową, 2 pasaże (w obrębie 2 oktav w I pozycji)

Etiudę na detaché

Krótki utwór z towarzyszeniem fortepianu

Egzamin do klasy trzeciej cyklu 4- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Game durową w obrębie minimum dwóch oktav, 4 sposoby(w tym legato po 3 lub 4 nuty), game chromatyczną, dwudźwięki, pasaże. Dwie etiudy (w tym jedna R. Kreutzera ze zbioru *42 Etiudy*).

Egzamin do klasy czwartej cyklu 4- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Game durową w obrębie minimum dwóch oktav, 5 sposobów(w tym legato po 4 nuty), game chromatyczną, dwudźwięki, pasaże

Dwie etiudy (w tym jedna R. Kreutzera z e zbioru *42 Etiudy*)

Jedną część sonaty z towarzyszeniem fortepianu

Kandydaci do wszystkich klas muszą wykazać się umiejętnością czytania á. vista

Wiolonczela

Wszyscy kandydaci są oceniani wg skali 0 – 25 punktów.

Z egzaminu wymagane jest uzyskanie minimalnej ilości 16 punktów

Egzamin do klasy drugiej cyklu 6- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Game durową 3 sposobami, pasaże

Etiudę

Krótki utwór z towarzyszeniem fortepianu

Egzamin do klasy trzeciej cyklu 6- letniego klasy II cyklu 4- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Game durową 4 sposobami, 3 trójdźwięki

Etiudę

Dwa krótkie utwory (o charakterze kantylenowym) z towarzyszeniem fortepianu

Egzamin do klasy czwartej i piątej cyklu 6- letniego oraz III cyklu 4- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Game durową w obrębie dwóch lub trzech oktav, 4 sposobami, 4 trójdźwięki

Klasie 5 należy wykonać dwudźwięki

Dwie etiudy o zróżnicowanych problemach technicznych

Miniaturę o charakterze kantylenowym.

Egzamin do klasy szóstej cyklu 6- letniego i IV cyklu 4- letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Gamę durową w obrębie trzech oktaw, 4 sposobami, 4 trójdzźwięki

Dwudźwięki

Dwie etiudy o zróżnicowanych problemach technicznych

Jedną część sonaty z towarzyszeniem fortepianu

Miniaturę o charakterze kantylenowym.

Kandydaci do wszystkich klas muszą wykazać się umiejętnością czytania á. vista

Kontrabas

Wszyscy kandydaci są oceniani wg skali 0 – 25 punktów.

Z egzaminu wymagane jest uzyskanie minimalnej ilości 16 punktów

Egzamin do klasy drugiej cyklu 4 – letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Parę jednoimiennych gam, pasaże

Dwie krótkie etiudy o zróżnicowanych problemach technicznych

Egzamin do klasy trzeciej cyklu 4 – letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Parę jednoimiennych gam, pasaże

Dwie krótkie etiudy o zróżnicowanych problemach technicznych

Utwór z towarzyszeniem fortepianu

Egzamin do klasy czwartej cyklu 4 – letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Parę jednoimiennych gam, 4 sposoby, pasaże

Dwie krótkie etiudy o zróżnicowanych problemach technicznych

Utwór z towarzyszeniem fortepianu

Kandydaci do wszystkich klas muszą wykazać się umiejętnością czytania á vista

Gitara

Wszyscy kandydaci są oceniani wg skali 0 – 25 punktów.

Z egzaminu wymagane jest uzyskanie minimalnej ilości 16 punktów

Egzamin do klasy drugiej cyklu 6 – letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Etiuda

utwór dowolny

Egzamin do klasy trzeciej cyklu 6 – letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Dwie etiudy (w tym jedna na technikę arpeggio),

utwór dowolny

Egzamin do klasy czwartej cyklu 6 – letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Dwie etiudy o różnych problemach technicznych (np. arpeggio, chwyt barre, zmiany pozycji),

Dwa utwory dowolne

Egzamin do klasy piątej cyklu 6 – letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Dwie etiudy o różnych problemach technicznych,

temat z wariacjami lub 1 część sonaty bądź sonatiny

utwór dowolny czytanie á vista

Egzamin do klasy szóstej cyklu 6 – letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Dwie etiudy o różnych problemach technicznych, temat z wariacjami lub 1 część sonaty bądź sonatiny utwór dowolny, czytanie á vista 2 krótkich utworów

Egzamin do klasy drugiej cyklu 4– letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Dwie etiudy (w tym jedna na technikę arpeggio),

utwór dowolny

Egzamin do klasy trzeciej cyklu 4 – letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

dwie etiudy o różnych problemach technicznych (np. arpeggio, chwyt barre, zmiany pozycji),

utwór dowolny

czytanie á vista 2 krótkich utworów

Egzamin do klasy czwartej cyklu 4 – letniego

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program

Dwie etiudy o różnych problemach technicznych

temat z wariacjami lub 1 część sonaty bądź sonatiny

utwór dowolny

czytanie á vista 2 krótkich utworów

WYMAGANIA PROGRAMOWE W ZAKRESIE NAUKI

SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA

1. Egzaminy wstępne do SM II st. mają charakter konkursowy i składają się z egzaminu praktycznego i teoretycznego.

W zależności od ilości kandydatów, egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w jednym bądź dwóch dniach.

Egzamin teoretyczny do klasy I polega na ocenie umiejętności słuchowych i wiedzy teoretycznej oraz czytania nut głosem a' vista z zakresu materiału z podstawy programowej przedmiotów: kształcenie słuchu na zakończenie I etapu edukacyjnego (Rozp. MK z 19 VIII 2002r.).

Egzamin składa się z cz. pisemnej (testy) i ustnej.

Egzamin do klasy I. - Kandydatów egzaminują dwie Komisje.

1). Kształcenie słuchu – pisemny /

- ustny / solfeż / [punktacja łączna z pisemnego i ustnego]

2). Do egzaminu wstępnego (rekrutacyjnego) mogą przystąpić absolwenci OSM i PSM I st. i Ogniska Muzycznego.

3). Do egzaminu mogą przystąpić też kandydaci bez przygotowania muzycznego. Egzamin obejmuje:

- a) Badanie słuchu: wysokościowego, harmonicznego, poczucia rytmu i pamięci muz.
- b) Sprawdzenie wiadomości o muzyce (znajomość instrumentów muzycznych, wiedza o kompozytorach i gatunkach muzycznych objętych programem nauczania przedmiotu muzyka w szkole podstawowej lub gimnazjum.)
- c) Sprawdzenie podstaw wiadomości z zasad muzyki [znajomość notacji muzycznej oraz wiadomości objętych programem nauczania przedmiotu muzyka w szkole podstawowej lub gimnazjum.]

Do szkoły może być przyjęty kandydat bez przygotowania muzycznego pod warunkiem stwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej o wyjątkowych uzdolnieniach i predyspozycjach muzycznych. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, uczeń przyjęty musi uzupełnić.

W szczególności dla kandydatów nie posiadających dokumentu ukończenia SM I st. organizowane są Kursy przygotowawcze z Teorii i nie stanowią one warunku przyjęcia do Szkoły.

4). Warunkiem przyjęcia do klasy wyższej niż pierwsza w przypadku przeniesienia ucznia z innej szkoły jest dostarczenia świadectwa klasy niższej SM II st. , sprawdzenie umiejętności i wiedzy z zakresie instrumentu głównego oraz przedmiotów teoretycznych klasy niższej SM II st.

5). Dla kandydatów nie spełniających warunków wymienionych w pkt. 5 organizuje się egzaminy.

- a) Przystępując do egzaminu klasy wyższej niż pierwsza należy wykazać się wiedzą i umiejętnościami właściwymi wszystkim przedmiotom teoretycznym realizowanym w klasach niższych PSM II st. OSM II st.
- b) Wszyscy kandydaci są oceniani wg skali od 0 do 25 punktów. Z egzaminu teoretycznego wymagane jest uzyskanie minimalnej ilość 16 pkt. (ocena łączna).

6). Szczegółowy zakres tematyczny przedmiotów teoretycznych znajduje się w Regulaminie Rekrutacji.

WYMAGANIA PROGRAMOWE

W ZAKRESIE GRY NA FORTEPIANIE

W ZSM nr 2 im. W. Kilara obowiązuje „Program Dla Szkoły Muzycznej II stopnia oraz Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia”

Główny przedmiot kierunkowy – fortepian

Wszyscy kandydaci są oceniani wg skali od 0 do 25 punktów.

Z egzaminu z fortepianu wymagane jest uzyskanie minimalnej ilości 16 punktów.

Egzamin do klasy pierwszej.

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

2 gamy – durowa i molowa w ruchu rozbieżnym, pozycja 3, 6, 10 w ruchu równoległym, pasaż toniczny w ruchu rozbieżnym , pasaż D⁷ , zmniejszony w ruchu równoległym, kadencja

1 utwór polifoniczny, 1 część sonaty , 2 etiudy , 1 utwór dowolny

Uczniowie ZSM nr 2 gamy mają zaliczone z I części egzaminu końcowego.

Utwór polifoniczny wybrany z następujących zbiorów:

J.S. Bach – Inwencje 2-głosowe

J.S. Bach – Inwencje 3-głosowe

J.S. Bach – Suita francuskie (2 kontrastujące części)

Forma sonatowa o porównywalnym lub wyższym stopniu trudności do sonat ze zbiorów:

Zbiór Sonatin – opracowanie Hoffman – Riegler – zeszyt II

Etiuda o porównywalnym lub wyższym stopniu trudności do etiud ze zbiorów:

H. Berens – Etiudy op.61

A. Löschhorn – Etiudy op.66

C. Czerny – Etiudy op.299 , 740

F. Liszt – Etiudy op.1

B. Cramer – Etiudy

M. Moszkowski - Etiudy

Utwór dowolny – do wyboru kandydata zgodnie z programem danej klasy lub wyższej

Egzamin do klasy drugiej.

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

2 gamy – durowa i molowa w ruchu rozbieżnym, pozycja 3, 6, 10 w ruchu równoległym, pasaż toniczny w ruchu rozbieżnym , pasaż D^7 , zmniejszony w ruchu równoległym, kadencja

1 utwór polifoniczny, 1 część sonaty , 2 etiudy , 1 utwór dowolny.

Utwór polifoniczny z następujących zbiorów:

J.S. Bach – Inwencje 3-głosowe

J.S. Bach – Preludia i fugi – tom I DWK

Forma sonatowa o porównywalnym lub wyższym stopniu trudności do sonat ze zbiorów:

J. Haydn – Sonaty

L. van Beethoven – Sonaty (oprócz sonat op.49)

W. A. Mozart – Sonaty (oprócz KV 545)

A. Diabelli – Sonaty

J. L. Dussek – Sonaty

M. Clementi – Sonaty

Dwie etiudy o porównywalnym lub wyższym stopniu trudności do etiud ze zbiorów:

C. Czerny – Etiudy op.299 , 740

F. Liszt – Etiudy op.1

B. Cramer – Etiudy

M. Moszkowski – Etiudy op.72

H. Neupert – Etiudy

F. Chopin – Etiudy op.10, 25, etiudy op. Methode des Methodes

Utwór dowolny – do wyboru kandydata zgodnie z programem danej klasy lub wyższej.

Egzamin do klasy trzeciej

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

2 gamy – durowa i molowa w ruchu rozbieżnym, pozycja 3, 6, 10 w ruchu równoległym, pasaż toniczny w ruchu rozbieżnym, pasaż D^7 , zmniejszony w ruchu równoległym, kadencja

1 utwór polifoniczny, 1 lub 2 części sonaty, 2 etiudy poruszające różne problemy techniczne, 1 utwór dowolny

Obowiązkowo Preludium i fuga z DWK tom I lub II J. S. Bacha

Forma sonatowa I część sonaty J. Haydna, W.A. Mozarta (oprócz KV 545)

lub L. van Beethovena (oprócz sonat op.2 nr 1 , op.49 , op.79)

Dwie etiudy o porównywalnym lub wyższym stopniu trudności do etiud ze zbiorów:

C. Czerny – Etiudy op.740 – zeszyt II

M. Moszkowski – Etiudy op.72

H. Neupert – Etiudy

F. Chopin – Etiudy op.10, 25

Utwór dowolny – do wyboru kandydata spośród kompozytorów od epoki romantyzmu do XX wieku zgodnie z programem danej klasy lub wyższej.

Egzamin z fortepianu do klasy IV – VI dotyczy przeniesienia uczniów z innej szkoły.

Warunkiem przyjęcia oprócz spełnienia wymagań programowych jest dostarczenie świadectwa z ostatniej ukończonej klasy w innej szkole.

WYMAGANIA PROGRAMOWE

W ZAKRESIE GRY NA INSTRUMENTACH SMYCZKOWYCH I GITARZE

Wszyscy kandydaci są oceniani wg skali od 0 do 25 punktów z egzaminu z instrumentów smyczkowych i gitary wymagane jest uzyskanie minimalnej ilości 16 punktów. Kandydaci powinni wykazać się: poprawnym aparatem gry;

grą poprawną pod względem rytmicznym i intonacyjnym; biegłością gry w pozycjach, wrażliwością i umiejętnością wydobycia szlachetnego dźwięku, umiejętnością wibracji, umiejętnością frazowania i operowania podstawowymi sposobami artykulacji.

WIOLONCZELA

Egzamin do klasy pierwszej.

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Gamę przez 2 lub 3 oktawy (różne rodzaje smyczkowania), tercje rozłożone, pasaże, dwudźwięki (tercje, seksty);

Dowolną etiudę (biegłościowa lub dwudźwiękowa);

Dwie kontrastujące części sonaty barokowej lub klasycznej, lub jedna część sonaty

np. B. Romberga lub J.B. Brevala

Jedną część koncertu lub utwór wirtuozowski.

Egzamin do klasy drugiej.

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Gamę przez 3 oktawy (różne rodzaje smyczkowania), tercje rozłożone, pasaże, dwudźwięki (tercje, seksty – legato);

Dowolną etiudę (biegłościowa lub dwudźwiękowa);

Dwie kontrastujące części sonaty barokowej lub klasycznej;

Jedną część koncertu;

Utwór dowolny;

Egzamin do klasy trzeciej.

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Gamę przez 3 oktawy (różne rodzaje smyczkowania), tercje rozłożone, pasaże, dwudźwięki(tercje, seksty, oktawy – legato);

Dowolną etiudę dwudźwiękową;

Dwie kontrastujące części sonaty klasycznej;

I lub II, III część koncertu;

Dowolną część z „Suit na wiolonczelę solo” J. S Bacha.

Uczniowie otrzymają również na egzaminie łatwy utwór do grania a’vista .

Kandydaci do klasy czwartej, piątej i szóstej zobowiązani są do wykonania następującego programu:

Parę jednoimiennych gam przez co najmniej 3 oktawy, 5 sposobów artykulacji, pasaże, dwudźwięki legato po 2 lub 4 nuty

Dwie etiudy o zróżnicowanych problemach technicznych

I lub II i III koncertu

Dwie części z suity barokowej na wiolonczele solo

Dwie kontrastujące części sonaty na wiolonczelę z towarzyszeniem fortepianu.

Gitara

Egzamin do klasy pierwszej.

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

etiuda, temat z wariacjami lub 1 część sonaty bądź sonatiny

2 utwory dowolne

czytanie a’vista

Egzamin do klasy drugiej.

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

etiuda,

temat z wariacjami lub dwie zróżnicowane części dowolnej formy cyklicznej

2 utwory dowolne

czytanie a’vista

Egzamin do klasy trzeciej.

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Dwie etiudy na różne problemy techniczne

temat z wariacjami lub dwie zróżnicowane części dowolnej formy cyklicznej

utwór dowolny

czytanie a’vista

Egzamin do klasy czwartej.

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Dwie etiudy na różne problemy techniczne

temat z wariacjami lub dwie zróżnicowane części dowolnej formy cyklicznej

utwór dowolny

czytanie a'vista

Egzamin do klasy piątej.

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Dwie etiudy na różne problemy techniczne

forma klasyczna

utwór dowolny

czytanie a'vista

Egzamin do klasy szóstej.

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Dwie etiudy na różne problemy techniczne

forma klasyczna

utwór dowolny

czytanie a'vista

SKRZYPCE

Egzamin do klasy pierwszej

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Grę durową przez 3 oktawy, 5 sposobów artykulacyjnych, pasaż , dwudźwięki

Dowolną etiudę biegłościową lub dwudźwiękową;

I lub II i III część koncertu z towarzyszeniem fortepianu

Dwie kontrastujące części sonaty na skrzypce i fortepian

Utwór dowolny z akompaniamentem fortepianu

Egzamin do klasy drugiej

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Grę durową przez 3 oktawy, 5 sposobów artykulacyjnych, grę chromatyczną przez dwie oktawy, flażolety kwartowe po dźwiękach gry, pasaż , dwudźwięki

Dwie etiudy: biegłościową i dwudźwiękową;

I lub II i III część koncertu z towarzyszeniem fortepianu

Dwie kontrastujące części dowolnej fantazji lub partity barokowej na skrzypce solo

Utwór dowolny

Dwie kontrastujące części sonaty na skrzypce i fortepian

Egzamin do klasy trzeciej

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Grę durową przez 3 oktawy, 5 sposobów artykulacyjnych, grę chromatyczną przez dwie oktawy, flażolety kwartowe po dźwiękach gry, pasaż , dwudźwięki

Dwie etiudy: biegłościową i dwudźwiękową;

I lub II i III część koncertu z towarzyszeniem fortepianu

Dwie kontrastujące części dowolnej fantazji lub partity barokowej na skrzypce solo

Utwór dowolny

Dwie kontrastujące części sonaty na skrzypce i fortepian

Egzamin do klasy czwartej

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Dwie jednoimienne gamy przez 3 oktawy,

5 sposobów artykulacyjnych, gamę chromatyczną przez dwie oktawy, flażolety kwartowe po dźwiękach gamy, pasaże , dwudźwięki

Dwie etiudy: biegłościową i dwudźwiękową;

I lub II i III część koncertu z towarzyszeniem fortepianu

Dwie kontrastujące części dowolnej fantazji , partity lub sonaty barokowej na skrzypce solo

Utwór dowolny

Dwie kontrastujące części sonaty na skrzypce i fortepian

Egzamin do klasy piątej i szóstej

Kandydaci powinni umieć wykonać z pamięci następujący program:

Dwie jednoimienne gamy przez 3 oktawy,

5 sposobów artykulacyjnych, gamę chromatyczną przez dwie oktawy, flażolety kwartowe po dźwiękach gamy, pasaże , dwudźwięki

Dwie etiudy: biegłościową i dwudźwiękową, lub jeden kaprys ze zbioru op.18,op.10 H. Wieniawskiego, albo kaprys N. Paganiniego.

I lub II i III część koncertu z towarzyszeniem fortepianu

Dwie kontrastujące części dowolnej fantazji , partity lub sonaty barokowej na skrzypce solo

Utwór dowolny

Dwie kontrastujące części sonaty na skrzypce i fortepian, lub jedną część sonaty klasycznej na skrzypce i fortepian

KONTRABAS

Kandydaci zdający do klasy pierwszej z przygotowaniem muzycznym na innym instrumencie niż kontrabas, muszą zaprezentować przed komisją dowolnie wybrany utwór, etiudy, lub przygotowany program na tym instrumencie.

Komisja dodatkowo sprawdzi:

- czy kandydat posiada predyspozycje fizyczne do grania na kontrabasie
- czy kandydat posiada własny instrument oraz, czy istnieje możliwość zakupu instrumentu

Kandydaci zdający do klasy pierwszej posiadający umiejętność gry na kontrabasie muszą zaprezentować następujący program:

1. 2 Gamy dur i mol do trzech znaków przykluczowych przez

2 oktawy, 4 sposoby artykulacji do każdej gamy.

2. 1 etiuda ze zbioru.(1-18) W. Gadziński-Wybór etiud na kontrabas z. I

3. J. S. Bukalski-Drobiazgi kontrabasowe

2 utwory ze zbioru z towarzyszeniem fortepianu.

Kandydat zdający do klasy drugiej musi zaprezentować następujący program:

1. 2 Gamy dur i moll do czterech znaków przykluczowych przez
2 oktawy. 5 sposobów artykulacji do każdej gamy
2. 1 etiuda ze zbioru.(19-27) W. Gadziński-Wybór etiud na kontrabas z. I
3. J. S. Bukalski - Drobiazgi kontrabasowe
2 utwory ze zbioru z towarzyszeniem fortepianu.

Kandydat zdający do klasy trzeciej musi zaprezentować następujący program:

1. 2 Gamy dur i moll do 5 znaków przykluczowych przez
2 oktawy, 5 sposobów artykulacji do każdej gamy, pasaże
- 2.1 etiuda ze zbioru. W. Gadziński-Wybór etiud na kontrabas z. II
3. 2 utwory ze zbioru z towarzyszeniem fortepianu Z. Marczyński-
Zbiór-Taniec słoni i inne utwory.

Kandydat zdający do klasy czwartej musi zaprezentować następujący program:

1. 2 Gamy dur i moll do 6 znaków przykluczowych przez
3 oktawy, 5 sposobów artykulacji do każdej gamy durowej
Pasaże do gamy durowej.
2. 1 etiuda ze zbioru. W. Gadziński- Wybór etiud na kontrabas z. II
- 3.2 utwory ze zbioru z towarzyszeniem fortepianu Z. Marczyński- Zbiór-Taniec słoni i inne utwory.
4. Dwie części sonaty (I, II lub III, IV) z następującego wyboru:
J. E. Galliard-Sonata e-moll
B. Marczello-Sonata e-moll
B. Marczello-Sonata g-moll .
5. A.Capuzzi-Concerto G-dur części I lub II i III.

Kandydat zdający do klasy piątej musi zaprezentować następujący program:

1. 2 Gamy dur i moll do 7 znaków przykluczowych przez
3 oktawy, 6 sposobów artykulacji do każdej gamy durowej
Pasaże do gamy durowej.
2. 1 etiuda ze zbioru. W. Gadziński- Wybór etiud na kontrabas z. III
3. Utwór dowolny z towarzyszeniem fortepianu do wyboru: A. Misek-Legenda S. Kusewicki
- Walc miniaturowy
4. 2 części sonaty z następującego wyboru: B. Marczello-Sonata C-dur
H. Eccles-Sonata a-moll .
5. D. Dragonetti-Koncert G-dur cz. I lub II i II

WYMAGANIA PROGRAMOWE W ZAKRESIE GRY NA INSTRUMENTACH DĘTYCH I PERKUSYJNYCH

Instrumenty: Flet, Klarnet, Saksofon, Trąbka, Puzon

Kandydaci, nie posiadający umiejętności grania na żadnym instrumencie dętym, odbędą rozmowę kwalifikacyjną z członkami Komisji. Komisja sprawdzi:

- czy kandydat posiada prawidłowy zgryz, zdolności manualne poczucie rytmu i słuch muzyczny, wrażliwość na barwę dźwięku.
- dlaczego kandydat wybrał określony instrument i określi decyzję o wyborze instrumentu
- czy kandydat posiada własny instrument oraz czy istnieje możliwość zakupu instrumentu.

Kandydaci zdający do klasy pierwszej

z przygotowaniem muzycznym na innym instrumencie niż wybrany instrument dęty, muszą zaprezentować przed komisją jeden dowolnie wybrany utwór na tym innym instrumencie. Komisja dodatkowo sprawdzi:

- czy kandydat posiada prawidłowy zgryz, zdolności manualne, pamięć i wrażliwość muzyczną
- dlaczego kandydat wybrał określony instrument i określi decyzję o wyborze instrumentu
- czy kandydat posiada własny instrument oraz czy istnieje możliwość zakupu instrumentu

Kandydaci zdający do klasy pierwszej

z przygotowaniem muzycznym na instrumencie dętym zobowiązani są wykonać następujący program: dwie gamy: dur, moll artykulacja staccato, legato, dwie etiudy o zróżnicowanych problemach technicznych, dwa utwory z akompaniamentem w tym jeden z pamięci Kandydaci powinni posiadać własny instrument.

Egzaminy do klasy: drugiej, trzeciej, czwartej , piątej i szóstej SM II st.

Kandydaci powinni przygotować i wykonać program na poziomie klasy programowo niższej, niż program klasy do której zdają egzamin. Każdego roku, Sekretariat Szkoły udzieli informacji kandydatom, jaki repertuar będzie wymagany na określonym instrumencie dla określonej klasy szkoły Muzycznej II st.

INSTRUMENTY PERKUSYJNE

KLASA I

Kandydaci zdający do klasy pierwszej z przygotowaniem muzycznym na innym instrumencie niż wybrane instrumenty perkusyjne , muszą zaprezentować przed komisją przygotowany program na tym instrumencie (na którym uczyli się grać).

Kandydaci zdający do klasy pierwszej z przygotowaniem muzycznym na instrumentach perkusyjnych zobowiązani są wykonać następujący program:

- a) werbel - 1 lub 2 etiudy o zróżnicowanej problematyce techniczne
(„jedyński”, „, rolle”) ze szkół S.Fink z. I, E. Keune, W. Schinstine, M. Goldenberg , E. Scholle
- b) ksylofon - zaprezentowanie dowolnej gamy i pasażu (tempo wolne) - etiuda ze szkół K. Kupiński , W. Popp , M. Goldenberg oraz utwór solo lub z akompaniamentem (transkrypcje lub utwory ze szkół jw.)
- c) 2 kotły, drums lub wibrafon (technika 2 - pałkowa) pozycje nieobowiązkowe

Kandydaci, nie posiadający umiejętności grania na żadnym instrumencie dętym, odbędą rozmowę kwalifikacyjną z członkami Komisji która sprawdzi poczucie rytmu, zalecając klaskanie wybranych schematów rytmicznych.

KLASA II

Kandydaci muszą zaprezentować następujący program:

- a) werbel - etiuda ze zbiorów S. Fink , E. Keune , R. Kosmala , W. Skowera, R. Hochrainer, M. Goldenberg "Szkoły gry na werblu" , oraz techniki rudimentowej (znajomość; "piątki" "siódemki " "dziewiątki " , paradidlle , Flam) szkoły E. Scholle , W. Schinstine .
- b) ksylofon - jedna gama do 3 znaków przykluczowych (wykonana dowolną figuracją rytmiczną z uwzględnieniem tremola rytmizowanego),
- c) dowolna etiuda z akompaniamentem fortepianu. Etiudy i utwory ze szkół j.w (mogą być transkrypcje skrzypcowe fortepianowe , fletowe, wiolonczelowe).
- c) wibrafon - technika pedalizacyjna , posługiwanie się 2 pałkami szkoły gry na wibrafonie (szkoły gry J. Delecluse, G. Burton, oraz transkrypcje np. J.S. Bach).
- d) drums lub multipercussion (solo lub z akompaniamentem) poz. D nieobowiązkowo.

KLASA III

- a) werbel - dwie etiudy lub dwa utwory o zróżnicowanej problematyce technika klasyczna ("PRZEDNUTKA PODWÓJNA WYBIJANA" " AKCENTY" " SYNKOPY"),
znajomość techniki rudimentowej ("FLAM" "DRAG FLAM"" ROLL"),
Materiały ze szkół S. Fink, E. Keune , E. Scholle , J. Pratt, L. Stonne , W. Schinstine , J. Stojko.
- b) ksylofon - gamy i pasaże dur-moll do siedmiu znaków przykluczowych przez dwie oktawy, oraz etiuda techniczna i utwór dowolny z akompaniamentem fortepianu,
- c) wibrafon - etiuda, chorał lub utwór w technice 4-pałkowej
(szkoły: J. Delecluse , J. S. Bach , T. Brown),
- d) kotły - etiuda lub utwór na 2 kotły (technika strojenia pokaz tremola)

§ 52

1. Szkoły artystyczne mogą prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

- a) Poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki.
- b) Działalność konsultacyjną, w szczególności w formie zajęć praktycznych i kursów przygotowawczych.

2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września a kończy się 31 sierpnia następnego roku.

3. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na 2 okresy (semestry).

4. Szczegółowe terminy organizacji roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Dniami wolnymi od zajęć są dni ustawowo wolne od pracy, ferie szkolne i inne dni ustalone przepisami o organizacji roku szkolnego.

§ 54

1. Jednostka lekcyjna dla wszystkich przedmiotów trwa 45 minut. Określenie w planie nauczania czasu pracy z akompaniamentem – 1/3 jednostki lekcyjnej oznacza 15 minut, 2/3 j.l. – 30 minut.

2. Dopuszcza się ustalenie przez radę pedagogiczną innego czasu trwania godziny lekcyjnej, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i z zachowaniem ogólnego czasu pracy obliczonego na podstawie obowiązującego, ramowego planu nauczania.

§ 55

W szkole organizuje się przerwy międzylekcyjne w czasie trwania zajęć dydaktycznych i lekcji indywidualnych.

§ 56

1. Podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

2. Podczas przerw międzylekcyjnych oraz zajęć organizowanych poza szkołą opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez wicedyrektorów szkoły.

§ 57

Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać, poza zajęciami dydaktycznymi, z pomieszczeń szkolnych i instrumentów w salach po uzyskaniu zgody dyrektora.

§ 58

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje – z wyjątkiem partii politycznych. Celem statutowym stowarzyszeń i organizacji działających w szkole jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

CZĘŚĆ II

WEWNĄTRZ SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

W Zespole Szkół Muzycznych Nr 2 im. W. Kilara w Rzeszowie

Wewnątrzszkolny system oceniania jest to zbiór uzgodnionych w szkole procedur oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia, nastawionych na wspieranie jego rozwoju.

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

Na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.(2))

ROZDZIAŁ I

OGÓLNOKSZTAŁCĄCA SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA

W ZESPOLE SZKÓŁ MUZYCZNYCH NR 2

IM. WOJCIECHA KILARA W RZESZOWIE

CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

CO PODLEGA OCENIE? NA CZYM POLEGA OCENIANIE?

OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIÓW I SPOSÓB ICH SPRAWDZANIA

MOTYWOWANIE UCZNIĄ DO PRACY

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

FORMY I SKALE OCEN STOSOWANYCH W SZKOLE

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIĄ KL. IV – VI

WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ

POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY

DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ

DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB

GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ

OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM

TRYB KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIĄ W SZKOLE

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACJI Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACJI Z ZACHOWANIA

PROMOWANIE UCZNIĄ DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ

EGZAMIN POPRAWKOWY

ZASTRZEŻENIA DOTYCZĄCE TRYBU USTALANIA ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z UCZNIEM, RODZICAMI I PEDAGOGIEM SZKOLNYM

OCENIANIE W KLASACH I-III

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE, PROMOWANIE

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA W KLASACH I-III

EWALUACJA

I. CO PODLEGA OCENIE

§ 59

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;**
- 2) zachowanie ucznia.**

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i plastyki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

II.NA CZYM POLEGA OCENIANIE

§ 60

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 61

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1)formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, końcoworocznych (końcowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego, oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 62

1.Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego tworzą przedmiotowe systemy oceniania, zgodne z WSO, zawierające:

- 1) wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania na poszczególne stopnie,
- 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) procedurę uzyskiwania oceny wyższej niż proponowana.

2.Informacje zawarte w przedmiotowych systemach oceniania nauczyciele przedmiotów przekazują:

- 1) uczniom – na pierwszej lekcji swojego przedmiotu
 - 2) dyrekcji szkoły - w formie pisemnej, w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, gdzie pozostaną do wglądu dla zainteresowanych uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).
 - 3) rodzicom – na pierwszym spotkaniu
- 3.** Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców(prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4.**Wychowawca klasy informuje ustnie o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż proponowana:
- 1) uczniów — na pierwszej lekcji wychowawczej,
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) — na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym.

§ 63

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i specyficzne trudności w uczeniu się.
2. Z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej pedagog szkolny zapoznaje nauczycieli uczących uczniów. Fakt zapoznania się z treścią nauczyciele potwierdzają podpisem. Zapoznanie z opinią poradni specjalistycznej następuje na wniosek/prośbę rodzica.
3. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej przechowuje się w arkuszu ocen ucznia.

§ 64

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z chóru oraz zajęć wychowania fizycznego.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Zwolnienie dołącza się do arkusza ocen.

§ 65

Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

1. Szkoła respektuje zaświadczenia i oceny wystawione uczniom uczęszczającym na religię poza szkołą. Ocenę wpisuje wychowawca do arkusz ocen i na świadectwie, zaświadczenie dołącza do arkusza ocen.
2. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promowania ucznia do następnej klasy.
3. Rodzice dziecka rezygnującego z nauki religii w szkole zgłaszają ten fakt wychowawcy klasy na początku roku szkolnego.
 - a) w przypadku gdy zajęcia religii odbywają się między innymi zajęciami uczniowie przebywają w świetlicy lub uczestniczą w zajęciach z instrumentu.
 - b) w przypadku gdy zajęcia religii wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji uczeń jest zwolniony pod warunkiem złożenia oświadczenia rodziców do wychowawcy klasy o zapewnieniu opieki dziecku.

III. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIÓW I SPOSÓB ICH SPRAWDZANIA

§ 66

1. Na zajęciach oceniane są następujące obszary aktywności uczniów:
 - 1) kształtowanie pojęć,
 - 2) rozwiązywanie problemów,
 - 3) prezentacje ustne,
 - 4) prace pisemne,
 - 5) aktywność,
 - 6) praca w grupie,
 - 7) prace projektowe,
 - 8) udział w konkursach i zawodach.
2. Ocenianie prowadzone jest systematycznie, uczeń powinien otrzymać co najmniej 2 razy więcej ocen w semestrze, niż tygodniowy wymiar godzin z danego zajęcia edukacyjnego.
3. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - 1) *kartkówka*, to pisemna wypowiedź ucznia, trwająca do 20 minut, obejmująca zagadnienia z co najwyżej 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
 - 2) *zadanie klasowe* (w skrócie: *klasówka*), to zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia, obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału, trwająca nie dłużej niż 60 minut, oceniana w skali 6 – 1,
 - 3) *wypowiedzi i prezentacje ustne*,
 - 4) *sprawdziany praktyczne*,
 - 5) *projekty*,
 - 6) *prace domowe*,
 - 7) *sprawdziany kompetencji*.
4. Uczeń ma prawo wypowiedzieć się w każdej z wymienionych form.
5. Uczeń może dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyn (zaznaczamy w dzienniku – „np.”) z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i klasówki.
6. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej dwie klasówki, a w jednym dniu najwyżej jedna klasówka.
7. nie ma ograniczeń co do liczby kartkówek w ciągu dnia i tygodnia.
8. Uczniom nie stawia się ocen niedostatecznych w dniu tzw. ” imienin miesiąca”, czyli: 09.09, 10.10, 12.12, 02.02, 03.03, 04.04, 05.05, 06.06.
9. Jeżeli uczniowie przełożą klasówkę, to nie ma ona wpływu na liczbę klasówek w tygodniu.
10. Jeżeli swoimi nieobecnościami uczniowie uniemożliwiają przeprowadzenie zadania klasowego w zapowiedzianym terminie, to nauczyciel może go przeprowadzić bez zapowiedzenia, po wcześniejszym poinformowaniu o takim fakcie dyrektora szkoły.
11. Sprawdzane i oceniane prace pisemne (referaty, kartkówki i klasówki) nauczyciele oddają w ciągu 10 dni roboczych od ich przeprowadzenia. Do tego czasu nie wlicza się nieobecności nauczyciela. Oceny z prac oddanych po terminie mogą być wpisane do dziennika na wyraźną prośbę ucznia lub jego rodzica.

12. Prace kontrolne, sprawdziany, egzaminy, prace konkursowe uczeń wykonuje w celu uzyskania informacji o poziomie swoich umiejętności. Niesamodzielność pracy jest traktowana jako oszukiwanie kolegów, nauczycieli oraz uczniów i powoduje unieważnienie pracy.

IV. MOTYWOWANIE UCZNIĄ DO PRACY

§ 67

1. Przyjmuje się następujące sposoby i formy motywowania ucznia do pracy:

- 1) fundusz stypendialny (w zależności od decyzji władz oświatowych),
- 2) pochwała ustna,
- 3) dyplom uznania,
- 4) list pochwalny dla rodziców,
- 5) konkursy wewnątrzszkolne,
- 6) świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów klas IV – VI,
- 7) nagroda rzeczowa,
- 8) wyróżnienie ucznia w kąciaku „Najlepsi z najlepszych”.

V. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 68

1. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po tygodniowej (lub dłuższej) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
2. Nie dokonuje się bieżącej oceny ucznia w uzasadnionych trudnych sytuacjach losowych.
3. Informacje o terminie, formie i zakresie planowanych klasówek podawane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzone wpisem do dziennika.
4. Sprawdzone, poprawione i opatrzone komentarzem klasówki uczeń otrzymuje do wglądu w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia pisania pracy (nie liczy się okres zwolnienia lekarskiego nauczyciela i dni ustawowo wolnych od nauki); z poprawioną pracą i oceną uczeń zapoznaje się na lekcji przedmiotu.
5. Do tygodnia po oddaniu klasówki uczeń może poprawić uzyskaną z niej ocenę, w warunkach proponowanych przez nauczyciela. Jeżeli uczeń uzyska z klasówki poprawkowej:
 - 1) ocenę wyższą niż poprzednio, jest ona oceną ostateczną;
 - 2) ocenę niższą niż poprzednia to ostateczną jest ocena poprzednia, czyli wyższa (na korzyść ucznia)
6. Uczeń nieobecny na klasówce zalicza ją w terminie do tygodnia po wznowieniu zajęć szkolnych. Zaliczenie polega na pisaniu klasówki o tym samym stopniu trudności.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez nauczycieli i wychowawców o postępach w nauce i zachowaniu swoich dzieci 3 razy w ciągu roku szkolnego, w formie pisemnej. w terminach określonych planem zebrań wychowawców z rodzicami w danym roku szkolnym.
8. Podczas organizowanych w szkole tzw. konsultacji pedagogicznych rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać od wychowawcy i innych nauczycieli ustne informacje o postępach edukacyjnych i zachowaniu uczniów.

9. Rodzice/prawni opiekunowie są pisemnie informowani przez wychowawcę o wszystkich proponowanych ocenach (w tym niedostatecznych i nioklasyfikowaniu) śródrocznych i końcoworocznych na miesiąc przed planowanym terminem Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest zapoznanie się z propozycjami ocen i potwierdzenie tego faktu własnoręcznymi podpisami. Proponowane oceny nie są ostateczne i mogą ulec zmianie. Oceny proponowane nauczyciel odnotowuje w indywidualnej karcie ocen ucznia.

§ 69

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Klasówki i kartkówki rodzice otrzymują do wglądu na własną prośbę w szkole, podczas konsultacji pedagogicznych. Klasówki przechowywane są do końca roku szkolnego.
3. Sprawdziany kompetencji przechowywane są przez dyrektora szkoły do końca roku szkolnego.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić zainteresowanemu.

VI. FORMY I SKALE OCEN STOSOWANYCH W SZKOLE

§ 70

1. W szkole stosowane są następujące rodzaje ocen:

- 1) ocena **bieżąca**,
- 2) ocena **klasyfikacyjna**
 - a) **śródroczna**,
 - b) **kończoworoczna**.

2. Formy wyrażania ocen:

- 1) ocena opisowa — w klasach I – III szkoły podstawowej,
- 2) ocena wyrażona stopniem w skali 6 do 1.

3. Oceny w dokumentacji szkolnej:

- 1) oceny bieżące wyrażane są w skali 6 do 1, z uwzględnieniem plusa i minusa, wpisywane są do dziennika lekcyjnego cyfrowo;
- 2) oceny śródroczne i końcoworoczne wyrażane są w skali 6 do 1 bez plusa i minusa, i wpisywane są w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym; oceny końcoworoczne również w arkuszu ocen;
- 3) w dzienniku lekcyjnym powinna być umieszczona legenda informująca o sposobie oznaczania ocen z poszczególnych działów danego przedmiotu (na stronie przeznaczonej dla tego przedmiotu) albo wprowadzony przejrzysty i jednoznaczny zapis w formie tabeli;
- 4) oceny z zadań klasowych wpisuje się kolorem czerwonym, z kartkówek — zielonym;
- 5) jeżeli uczeń nie pisze klasówki z powodu nieobecności, wpisuje się w miejsce oceny: „**nb.**”;
- 6) nie stosuje się innych oznaczeń.

4. Skale ocen:

- 1) oceny bieżące dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej ustala się według skali:
 - a) stopień celujący 6,
 - b) stopień bardzo dobry 5,
 - c) stopień minus bardzo dobry –5,

d) stopień plus dobry	+4,
e) stopień dobry	4,
f) stopień minus dobry	-4,
g) stopień plus dostateczny	+3,
h) stopień dostateczny	3,
i) stopień minus dostateczny	-3,
j) stopień plus dopuszczający	+2,
k) stopień dopuszczający	2,
l) stopień niedostateczny	1;

2) ocena śródroczna i roczna:

a) stopień celujący	6,
b) stopień bardzo dobry	5,
c) stopień dobry	4,
d) stopień dostateczny	3,
e) stopień dopuszczający	2,
f) stopień niedostateczny	1.

3) W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową, ustaloną na podstawie oddzielnych kryteriów.

§ 71

1. Ocenianie odbywa się według następujących kryteriów:

1) OCENA NIEDOSTATECZNA:

a) uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;

b) nie jest w stanie, nawet przy dużej pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;

2) OCENA DOPUSZCZAJĄCA:

uczeń przy pomocy nauczyciela

a) potrafi odtworzyć podstawowe wiadomości i umiejętności,

b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności;

3) OCENA DOSTATECZNA:

a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie,

pod kierunkiem nauczyciela

b) umie zastosować zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach życiowych,

c) rozwiązuje proste, typowe problemy w oparciu o posiadaną wiedzę;

4) OCENA Dобра:

a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie,

- b) samodzielnie poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje typowe zadania praktyczne,
- c) w jasny sposób formułuje swoje myśli,
- d) prawidłowo wyciąga wnioski,
- e) problemy trudniejsze rozwiązuje z niewielką pomocą nauczyciela,
- f) uczestniczy aktywnie w lekcjach,
- g) wyróżnia się dobrym tempem pracy.

5) OCENA BARDZO DOBRA:

- a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie,
- b) posiada dodatkowe wiadomości z przedmiotu świadczące o zainteresowaniu danymi zagadnieniami i korzystaniu z różnorodnych źródeł informacji,
- c) w sposób jasny i precyzyjny formułuje swoje myśli w języku danego przedmiotu,
- d) umie samodzielnie zdefiniować sytuację problemową i znajduje drogi jej rozwiązania,
- e) samodzielnie stawia hipotezy i dowodzi ich słuszności,
- f) wnioskuje prawidłowo i samodzielnie, właściwie wykorzystuje zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych;

6) OCENA CELUJĄCA:

- a) uczeń spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej,
- b) samodzielnie wykracza poza treści programowe korzystając z wielu pozaszkolnych źródeł informacji,
- c) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- d) dyskutuje, używając poprawnych merytorycznie argumentów, na tematy poszerzające wiadomości szkolne,
- e) dzieli się chętnie swoją wiedzą z innymi,
- f) biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania,
- g) uczestniczy z powodzeniem w konkursach przedmiotowych.

2. Jeżeli uczeń jest laureatem konkursu interdyscyplinarnego o zasięgu wojewódzkim, z wszystkich objętych konkursem przedmiotów otrzymuje ocenę końcoworoczną celującą, bez konieczności spełniania dodatkowych warunków.

3. Kryteria oceniania prac pisemnych (klasówki):

- nie mniej niż 33% i nie więcej niż 46% — **dopuszczający,**
- nie mniej niż 46% i nie więcej niż 50% — **+ dopuszczający,**
- nie mniej niż 50% i nie więcej niż 55% — **– dostateczny,**
- nie mniej niż 55% i nie więcej niż 70% — **dostateczny,**
- nie mniej niż 70% i nie więcej niż 75% — **+ dostateczny,**
- nie mniej niż 75% i nie więcej niż 79% — **– dobry,**
- nie mniej niż 79% i nie więcej niż 87% — **dobry,**
- nie mniej niż 87% i nie więcej niż 91% — **+ dobry,**
- nie mniej niż 91% i nie więcej niż 94% — **– bardzo dobry,**

nie mniej niż 94% — **bardzo dobry**,
stopień **celujący** — wymagania na bardzo dobry oraz poprawnie rozwiązane zadanie dodatkowe.

§ 72

1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

VII. SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE

§ 73

1. W klasie VI ogólnokształcącej szkoły muzycznej I st. jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Opinia, o której mowa w pkt.3 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia.

6. Opinię tę rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

7. Uczeń, który jest chory w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

9. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor.

10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

11. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem przez niego najwyższego wyniku.

§ 74

1. Sprawdzian trwa 60 minut.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 14.pkt.3 czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
3. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 75

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
3. Wówczas uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
6. Wówczas w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu wpisuje się „0”.
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

§ 76

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów i jest on ostateczny.
4. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia przekazuje uczniowi lub jego rodzicom(prawnym opiekunom) dyrektor szkoły.

§ 77

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej

2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 78

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów.

VIII. KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIĄ KL. IV – VI

§ 79

1. Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz na podstawie samooceny ucznia.

2. Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach tego zdania, które najlepiej charakteryzuje zachowanie i postawy ucznia i przyznanie uczniowi stosownych punktów. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

3. Szczegółowe kategorie oceny zachowania:

1) WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ

5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- b) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień,
- c) nigdy samowolnie nie wychodzi poza teren szkoły,
- d) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, usprawiedliwienie nieobecności, przynoszenie potrzebnych na lekcje rzeczy, odrabianie zadań domowych itp.),
- e) zawsze sumiennie wywiązuje się z powierzonych prac i zadań,
- f) zawsze sumiennie pełni dyżury,
- g) zawsze ma przy sobie zeszyt do korespondencji z rodzicami,

4 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- b) ma nie więcej niż 1 nieusprawiedliwione spóźnienie,
- c) samowolnie nie wychodzi poza teren szkoły,
- d) dotrzymuje ustalonych terminów,
- e) wywiązuje się z powierzonych prac i zadań,
- f) sumiennie pełni dyżury,
- g) nosi zeszyt do korespondencji z rodzicami,

3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- b) ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia,
- c) samowolnie nie wychodzi poza teren szkoły,
- d) zwykle dotrzymuje ustalonych terminów,
- e) zwykle wywiązuje się z powierzonych prac i zadań,
- f) sumiennie pełni dyżury
- g) zdarza się, że zapomniał zeszytu do korespondencji z rodzicami,

2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) uczęszcza na zajęcia szkolne, ma maksymalnie 3 godziny nieusprawiedliwione,
- b) ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień,
- c) zdarza się, że samowolnie wychodzi poza teren szkoły,
- d) dotrzymuje ustalonych terminów przynajmniej w 50%,
- e) wywiązuje się z powierzonych prac i zadań przynajmniej w 50%,
- f) pełni dyżury,
- g) zwykle zapomina zeszytu do korespondencji z rodzicami,

1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- a) uczęszcza na zajęcia szkolne, ma maksymalnie 5 godzin nieusprawiedliwionych,
- b) ma nie więcej niż 7 nieusprawiedliwionych spóźnień,
- c) zdarza się, że samowolnie wychodzi poza teren szkoły,
- d) nie dotrzymuje ustalonych terminów,
- e) nie wywiązuje się z powierzonych prac i zadań,
- f) nie zawsze pełni dyżury,
- g) często zapomina zeszytu do korespondencji z rodzicami,

0 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) nie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych,
- b) ma więcej niż 7 nieusprawiedliwionych spóźnień,
- c) samowolnie wychodzi poza teren szkoły,
- d) nie dotrzymuje ustalonych terminów,
- e) nie wywiązuje się z powierzonych prac i zadań,
- f) nie pełni dyżurów,
- g) nie nosi zeszytu do korespondencji z rodzicami.

2) POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) z własnej inicjatywy włącza się do pracy na rzecz klasy i szkoły,
- b) nie odmawia pomocy kolegom i pracownikom szkoły,
- c) zawsze szanuje mienie szkolne,
- d) zawsze reaguje na przejawy dewastacji,

e) nigdy nie dopuszcza się kradzieży.

4 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) włącza się do pracy na rzecz klasy i szkoły,
- b) nie odmawia pomocy kolegom i pracownikom szkoły,
- c) zawsze szanuje mienie szkolne,
- d) zawsze reaguje na przejawy dewastacji,
- e) nigdy nie dopuszcza się kradzieży.

3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) włącza się do pracy na rzecz klasy i szkoły,
- b) udziela pomocy kolegom i pracownikom szkoły,
- c) szanuje mienie szkolne,
- d) reaguje na przejawy dewastacji,
- e) nigdy nie dopuszcza się kradzieży.

2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) kilka razy włączył się do pracy na rzecz klasy i szkoły,
- b) zwykle udziela pomocy kolegom lub pracownikom szkoły,
- c) zwykle szanuje mienie szkolne,
- d) zwykle reaguje na przejawy dewastacji,
- e) nigdy nie dopuszcza się kradzieży.

1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- a) przynajmniej raz włączył się do pracy na rzecz klasy i szkoły,
- b) zdarzyło się, że pomógł koledze lub pracownikowi szkoły,
- c) często nie szanuje mienia szkolnego,
- d) często nie reaguje na przejawy dewastacji,
- e) nigdy nie dopuszcza się kradzieży.

0 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) nie pracuje na rzecz klasy i szkoły,
- b) odmawia udzielania pomocy kolegom i pracownikom szkoły,
- c) nie szanuje mienia szkolnego,
- d) nie reaguje na przejawy dewastacji,
- e) dopuścił się kradzieży.

3) DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY

5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) w miarę możliwości reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i konkursach,
- b) z własnej inicjatywy bierze udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- c) z własnej inicjatywy włącza się w prowadzenie kroniki szkolnej,

- d) rozwija swoje zainteresowania poprzez systematyczną pracę w kołach zainteresowań i samokształcenie.

4 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) w miarę możliwości reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i konkursach,
- b) często bierze udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- c) włącza się w prowadzenie kroniki szkolnej,
- d) rozwija swoje zainteresowania poprzez systematyczną pracę przynajmniej w jednym kole zainteresowań i samokształcenie.

3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) od czasu do czasu reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i konkursach,
- b) nie odmawia udziału w przygotowywaniu uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- c) włączył się w prowadzenie kroniki szkolnej
- d) rozwija swoje zainteresowania sporadycznie uczestnicząc w pracach kół zainteresowań.

2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) niechętnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i konkursach,
- b) przynajmniej 3 razy brał udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- c) nie odmawia udziału w prowadzenie kroniki szkolnej
- d) stara się rozwijać swoje zainteresowania.

1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- a) niechętnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i konkursach,
- b) przynajmniej raz wziął udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych lub prowadzeniu kroniki szkolnej,
- c) nie jest zainteresowany samorozwojem.

0 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) odmawia reprezentowania szkoły w zawodach sportowych i konkursach,
- b) odmawia udziału w przygotowywaniu uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- c) odmawia udziału w prowadzenie kroniki szkolnej,
- d) nie jest zainteresowany samorozwojem.

4) DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ

5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) nigdy nie używa wulgaryzmów, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
- b) używa zwrotów grzecznościowych na co dzień.

4 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) nigdy nie używa wulgaryzmów, stara się o zachowanie kultury słowa i dyskusji,
- b) używa zwrotów grzecznościowych na co dzień.

3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) nie używa wulgaryzmów, ale zdarzyło się, że nie zapanowawszy nad emocjami, nie zachował kultury dyskusji,
- b) używa zwrotów grzecznościowych.

2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) nie używa wulgaryzmów, zdarza się, nie zapanowawszy nad emocjami, nie zachowuje kultury dyskusji,
- b) zwykle używa zwrotów grzecznościowych.

1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- a) zdarza się, że używa wulgaryzmów w rozmowie czy dyskusji,
- b) rzadko używa zwrotów grzecznościowych.

0 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) często używa wulgaryzmów, przejawia różnorodne formy agresji słownej,
- b) nie używa zwrotów grzecznościowych.

5) DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB

5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) zawsze przestrzega zasad BHP,
- b) nigdy nie przejawia agresji wobec kolegów ani innych osób,
- c) nigdy nie stwarza sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub innych osób,
- d) właściwie reaguje na przejawy przemocy i agresji,
- e) nigdy nie wnosi na teren szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu innych osób,
- f) nigdy nie biega na terenie szkoły,
- g) nigdy nie krzyczy i nie hałasuje w szkole,
- h) nigdy nie korzysta z używek (alkohol, papierosy, narkotyki) na terenie szkoły i poza nią,
- i) zawsze nosi obuwie zmienne na terenie szkoły,
- j) dba o utrzymanie porządku na korytarzach szkolnych i w szatni.

4 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) zawsze przestrzega zasad BHP,
- b) nigdy nie przejawia agresji wobec kolegów ani innych osób,
- c) nigdy nie stwarza sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub innych osób,
- d) właściwie reaguje na przejawy przemocy i agresji,
- e) nigdy nie wnosi na teren szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu innych osób,
- f) nie biega na terenie szkoły,
- g) nie krzyczy i nie hałasuje w szkole,
- h) nigdy nie korzysta z używek (alkohol, papierosy, narkotyki) na terenie szkoły i poza nią,
- i) nosi obuwie zmienne na terenie szkoły,
- j) dba o utrzymanie porządku na korytarzach szkolnych i w szatni.

3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) zawsze przestrzega zasad BHP,
- b) nigdy nie przejawia agresji wobec kolegów ani nauczycieli,
- c) nigdy nie stwarza sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub innych osób,
- d) właściwie reaguje na przejawy przemocy i agresji,
- e) nigdy nie wnosi na teren szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu innych osób,
- f) zwykle nie biega na terenie szkoły,
- g) zwykle nie hałasuje w szkole,
- h) nigdy nie korzysta z używek (alkohol, papierosy, narkotyki) na terenie szkoły i poza nią,
- i) zwykle nosi obuwie zmiennego na terenie szkoły,
- j) dba o utrzymanie porządku na korytarzach szkolnych i w szatni.

2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega zasad BHP,
- b) nie przejawia agresji wobec kolegów ani nauczycieli,
- c) nie stwarza sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub innych osób,
- d) reaguje na przejawy przemocy i agresji,
- e) nigdy nie wnosi na teren szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu innych osób,
- f) zdarza się, że biega na terenie szkoły,
- g) zdarza się, że hałasuje w szkole,
- h) zdarza się, że nie nosi obuwia zmiennego na terenie szkoły,
- i) nigdy nie korzysta z używek (alkohol, papierosy, narkotyki) na terenie szkoły i poza nią,
- j) stara się dbać o utrzymanie porządku na korytarzach szkolnych i w szatni.

1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- a) zdarza się, że nie przestrzega zasad BHP,
- b) zdarza się, że przejawia agresję wobec kolegów lub nauczycieli,
- c) zdarza się, że stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub innych osób,
- d) nie reaguje na przejawy przemocy i agresji,
- e) nie wnosi na teren szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu innych osób,
- f) zwykle biega na terenie szkoły,
- g) zwykle hałasuje w szkole,
- h) zwykle nie nosi obuwia zmiennego na terenie szkoły,
- i) nigdy nie korzysta z używek (alkohol, papierosy, narkotyki) na terenie szkoły i poza nią,
- j) ma trudności z utrzymaniem porządku na korytarzach szkolnych i w szatni.

0 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) nie przestrzega zasad BHP,
- b) przejawia agresję wobec kolegów lub nauczycieli,

- c) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub innych osób,
- d) nie reaguje na przejawy przemocy i agresji,
- e) wnosi na teren szkoły przedmioty zagrażających zdrowiu i życiu innych osób,
- f) często biega na terenie szkoły,
- g) często hałasuje w szkole,
- h) nie nosi obuwia zmiennego na terenie szkoły,
- i) korzysta z używek (alkohol, papierosy, narkotyki) na terenie szkoły lub poza nią,

6) GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ

5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) zawsze jest uczciwy wobec kolegów i nauczycieli,
- b) zawsze kulturalnie zachowuje się w kolejce do sklepiku i jadalni,
- c) dba o przyzwoity wygląd zewnętrzny, stosowny do sytuacji, na lekcje przychodzi bez makijażu, nie maluje i nie żeluje włosów,
- d) nigdy nie korzysta z telefonu komórkowego podczas lekcji,
- e) nigdy nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- f) zawsze właściwie zachowuje się podczas wyjazdów i wyjść poza teren szkoły (wycieczki, zielone szkoły, teatr, kino itp.).

4 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) zawsze jest uczciwy wobec kolegów i nauczycieli,
- b) zawsze kulturalnie zachowuje się w kolejce do sklepiku i jadalni,
- c) dba o wygląd zewnętrzny, stosowny do sytuacji, na lekcje przychodzi bez makijażu, nie maluje i nie żeluje włosów,
- d) nigdy nie korzysta z telefonu komórkowego podczas lekcji,
- e) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- f) zawsze właściwie zachowuje się podczas wyjazdów i wyjść poza teren szkoły (wycieczki, zielone szkoły, teatr, kino itp.).

3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) jest uczciwy wobec kolegów i nauczycieli,
- b) kulturalnie zachowuje się w kolejce do sklepiku i jadalni,
- c) dba o wygląd zewnętrzny, ubiera się stosownie do sytuacji,
- d) nigdy nie korzysta z telefonu komórkowego podczas lekcji,
- e) zwykle nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- f) właściwie zachowuje się podczas wyjazdów i wyjść poza teren szkoły (wycieczki, wyjścia do teatru, kina).

2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się być uczciwy wobec kolegów i nauczycieli,
- b) stara się kulturalnie zachowywać w kolejce do sklepiku i jadalni,
- c) dba o wygląd zewnętrzny,

- d) nie korzysta z telefonu komórkowego podczas lekcji,
- g) stara się nie przeszkadzać w prowadzeniu lekcji,
- h) stara się właściwie zachowywać podczas wyjazdów i wyjść poza teren szkoły (wycieczki, zielone szkoły, teatr, kino itp.).

1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- a) zdarza się, że nie jest uczciwy wobec kolegów i nauczycieli,
- b) nie zawsze kulturalnie zachowuje się w kolejce do sklepiku i jadalni,
- c) nie zawsze dba o wygląd zewnętrzny,
- d) zdarza się, że korzysta z telefonu komórkowego podczas lekcji,
- e) zwykle przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- f) zachowanie podczas wyjazdów i wyjść poza teren szkoły (wycieczki, zielone szkoły, teatr, kino itp.) bywa niewłaściwe.

0 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) jest nieuczciwy wobec kolegów i nauczycieli,
- b) niekulturalnie zachowuje się w kolejce do sklepiku i jadalni,
- c) nie dba o wygląd zewnętrzny,
- d) często korzysta z telefonu komórkowego podczas lekcji,
- e) często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- f) niewłaściwie zachowuje się podczas wyjazdów i wyjść poza teren szkoły (wycieczki, wyjścia do teatru, kina).

7) OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM

5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) zawsze kłania się starszym (nauczycielom, innym pracownikom szkoły, rodzicom kolegów),
- b) zawsze reaguje na prośby i polecenia pracowników szkoły,
- c) nigdy nie wyśmiewa się z innych, nie przezywa kolegów,
- d) zawsze szanuje cudze i dba o własne mienie,
- e) jest tolerancyjny wobec inności (wyznanie, pochodzenie społeczne, deficyty rozwojowe).

4 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) zawsze kłania się starszym (nauczycielom, innym pracownikom szkoły, rodzicom kolegów),
- b) reaguje na prośby i polecenia pracowników szkoły,
- c) nigdy nie wyśmiewa się z innych, nie przezywa kolegów,
- d) szanuje cudze i dba o własne mienie,
- e) jest tolerancyjny wobec inności (wyznanie, pochodzenie społeczne, deficyty rozwojowe).

3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) kłania się starszym (nauczycielom, innym pracownikom szkoły, rodzicom kolegów),
- b) reaguje na prośby i polecenia pracowników szkoły,
- c) nie wyśmiewa się z innych, nie przezywa kolegów,
- d) szanuje cudze i dba o własne mienie,
- e) jest tolerancyjny wobec inności (wyznanie, pochodzenie społeczne, deficyty rozwojowe).

2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) zwykle kłania się starszym (nauczycielom, innym pracownikom szkoły, rodzicom kolegów),
- b) zwykle reaguje na prośby i polecenia pracowników szkoły,
- c) stara się nie wyśmiewać z innych, nie przezywać kolegów,
- d) stara się szanować cudze mienie i dbać o własne,
- e) jest tolerancyjny wobec inności (wyznanie, pochodzenie społeczne, deficyty rozwojowe).

1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- a) zdarza się, że nie kłania się starszym (nauczycielom, innym pracownikom szkoły, rodzicom kolegów),
- b) zwykle nie reaguje na prośby i polecenia pracowników szkoły,
- c) zdarza się, że wyśmiewa się z innych, przezywa kolegów,
- d) zdarza się, że nie poszanował cudzego lub nie dba o własne mienie,
- e) zwykle jest tolerancyjny wobec inności (wyznanie, pochodzenie społeczne, deficyty rozwojowe).

0 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) nie kłania się starszym (nauczycielom, innym pracownikom szkoły, rodzicom kolegów),
- b) nie reaguje na prośby i polecenia pracowników szkoły,
- c) wyśmiewa się z innych, przezywa kolegów,
- d) nie szanuje cudzego i nie dba o własne mienie,
- e) nie jest tolerancyjny wobec inności (wyznanie, pochodzenie społeczne, deficyty rozwojowe).

§ 80

1. Ustalenia końcowe

1) Oceny wystawia się według następujących zasad:

- a) Uczeń, który w trzech i więcej przypadkach otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż naganna.
- b) Uczeń, który w dwóch i więcej przypadkach otrzymał 1 punkt, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
- c) Uczeń, który choćby w jednym przypadku otrzymał 0 punktów nie może otrzymać oceny bardzo dobrej.
- d) W innych przypadkach stosuje się tabelę przeliczeniową:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
35 – 32	wzorowe
31 – 28	bardzo dobre
27 – 23	dobre
22 – 18	poprawne
17 – 13	nieodpowiednie

- 2. Uczeń, który w sposób drastyczny narusza normy życia społecznego, a w szczególności ustalenia zawarte w statucie szkoły (bez względu na ilość otrzymanych punktów) może otrzymać ocenę najniższą – naganną, co ustala wychowawca na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej lub może być skreślony z listy uczniów. Wówczas realizuje obowiązek szkolny w szkole, w obwodzie której zamieszkuje.**
- 3. Za szczególnie drastyczne przejawy naruszania norm należy uznać m.in.:**
- 1) kradzież,
 - 2) wyłudzenie,
 - 3) dewastację mienia prywatnego i publicznego,
 - 4) pośrednictwo i handel narkotykami,
 - 5) przejawy agresji (z narażeniem życia lub zdrowia),
 - 6) psychiczne znęcanie się nad innymi,
 - 7) postawę naruszającą godność osobistą nauczyciela – funkcjonariusza publicznego.
- 4. Klasyfikacyjna ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę po zasięgnięciu pisemnej opinii uczniów i nauczycieli oraz po uwzględnieniu ewentualnych uwag innych pracowników szkoły oraz zapoznaniu się z samooceną ucznia (Karta oceny/samooceny ucznia).**
- 5. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie może mieć wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.**
- 6. Uczeń, któremu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.**

§ 81

1. Sposób informowania rodziców i uczniów o ocenie zachowania

- 1) Wychowawcy klas zobowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o bieżących ocenach z zachowania.
- 2) Ponadto informuje się rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach zachowania na miesiąc przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (informacja pisemna potwierdzona podpisami rodziców / prawnych opiekunów).
- 3) Proponowana ocena zachowania nie jest ostateczna i może ulec zmianie.

§ 82

1. Ocenianie zachowania ucznia kl. I – III regulują odrębne kryteria.

X. TRYB KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIA W SZKOLE

§ 83

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze roku szkolnego i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia.
2. Klasyfikacji uczniów dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego (klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna).
3. W połowie każdego semestru wychowawca informuje w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach cząstkowych z poszczególnych przedmiotów i zachowania.

§ 84

1. Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki jest wliczana do średniej ocen.

§ 85

W klasach I – III klasyfikacja końcoworoczna polega na ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej ze wszystkich zajęć ogólnokształcących, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych i religii, oraz ustaleniu klasyfikacyjnej oceny opisowej zachowania.

§ 86

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

X. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 87

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może uzyskać zgodę Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny, jeżeli uczeń lub jego rodzice wystąpią z taką prośbą.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

§ 88

1. Egzamin klasyfikacyjny (przy usprawiedliwionej nieobecności) przeprowadza się w trybie:
 - 1) śródroczny — w pierwszym miesiącu drugiego semestru,
 - 2) roczny — do konferencji plenarnej w sierpniu.
1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) na swój wniosek mogą uczestniczyć w egzaminie jako obserwatorzy.

4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, wychowania fizycznego, informatyki, z których egzamin ma być przeprowadzony przede wszystkim w formie ćwiczeń praktycznych.
 5. Czas trwania części pisemnej oraz ustnej określany jest specyfiką przedmiotu i nie może przekroczyć 60 minut.
 6. Kryteria oceniania na poszczególne stopnie zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny roczny obejmuje wiadomości i umiejętności z całego roku.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*nieklasyfikowany*”.

XI. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 89

Możliwe jest wnioskowanie przez ucznia o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej o jeden stopień.

WARUNKI:

1. Wymagane przez nauczyciela przygotowywanie do lekcji z danego przedmiotu (m.in. podręcznik, zeszyt ćwiczeń, atlas, przybory, strój).
2. Usprawiedliwione nieobecności na wszystkich godzinach lekcyjnych z przedmiotu.
3. Systematyczne wywiązywanie się z zadanych prac domowych.
4. Systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego.

§ 90

TRYB:

1. Nauczyciel na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym informuje ucznia o proponowanej ocenie z przedmiotu. W ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o proponowanej ocenie, uczeń pisemnie zwraca się do nauczyciela o podwyższenie oceny z przedmiotu.
2. Nauczyciel przedmiotu przeprowadza rozmowę z uczniem o spełnieniu warunków uzyskania wyższej oceny.
3. W ciągu jednego dnia nauczyciel podejmuje decyzję odnośnie spełnienia przez ucznia warunków i możliwości podwyższania oceny z przedmiotu. Informacje dotyczące podjętej decyzji i ewentualnego terminu przeprowadzenia pracy sprawdzającej nauczyciel wpisuje do zeszytu korespondencji ucznia.

4. W wyznaczonym przez nauczyciela terminie (w ciągu dwóch najbliższych dni od podjęcia przez nauczyciela decyzji), uczeń wykonuje pracę pisemną lub w przypadku przedmiotów artystycznych (wychowanie fizyczne, plastyka, informatyka) test praktyczny (opracowane zgodnie z kryteriami WSO i PSO na daną ocenę).
5. W ciągu dwóch kolejnych dni następuje poprawa pracy.
6. Ocena z pracy sprawdzającej jest ostateczną oceną końcoworoczną. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do testu bądź nieuzyskania oceny, o którą się ubiega, uczeń otrzymuje ocenę uprzednio proponowaną przez nauczyciela.
7. Nauczyciel informuje ucznia o uzyskanej ocenie przed klasyfikacją.
8. Nauczyciel przedmiotu informuje rodziców o uzyskanej przez ucznia ocenie zgodnie z WSO.
9. Nauczyciel przedmiotu przekazuje dyrektorowi szkoły dokumentację związaną z trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
10. Dokumentację związaną z trybem podwyższania oceny przechowuje się w szkole przez czternaście dni od dnia zakończenia roku szkolnego.

XII. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 91

Możliwe jest wnioskowanie przez ucznia o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej o jeden stopień.

WARUNKI:

1. O podwyższenie oceny zachowania nie mogą się ubiegać:
 - a) uczniowie, którzy w sposób drastyczny naruszyli normy życia społecznego (określone w rozdziale VIII Kryteria ocen zachowania ucznia klas IV – VI);
 - b) mają nieusprawiedliwione godziny lekcyjne.
2. Zachowanie ucznia w II półroczu nie uległo wyraźnej poprawie.

§ 92

TRYB:

1. Wychowawca na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym informuje ucznia o proponowanej ocenie zachowania. W ciągu siedmiu dni od daty otrzymania informacji o proponowanej ocenie, uczeń pisemnie zwraca się do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i powtórnie analizuje ocenę zachowania w oparciu o zgromadzone dokumenty (m.in. analiza ilości punktów, zapisy w zeszycie uwag, zeszycie do korespondencji z rodzicami itp.).
3. Wychowawca ponownie zasięga opinii zespołu klasowego i sporządza krótki protokół.
4. Wychowawca z pedagogiem szkolnym i zespołem nauczycieli uczących w danej klasie analizuje zasadność wniosku ucznia według zasad WSO. Sporządza protokół.
5. Uwzględniając uzyskane opinie wychowawca podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny zachowania.
6. W przypadku braku zgodności wychowawca przedstawia Radzie Pedagogicznej na konferencji klasyfikacyjnej wniosek ucznia, zgromadzone materiały i zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

7. Wychowawca podejmuje ostateczną decyzję o podwyższeniu bądź utrzymaniu oceny zachowania.
8. Wychowawca przekazuje dyrektorowi szkoły dokumentację związaną z trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Dokumentację związaną z trybem podwyższania oceny zachowania przechowuje się w szkole przez czternaście dni od dnia zakończenia roku szkolnego.

XIII. PROMOWANIE UCZNIĄ DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ

§ 93

1. Począwszy od klasy IV ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z kształcenia słuchu i przedmiotu głównego otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą niż dopuszczająca oraz z pozostałych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego oraz klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną z zachowania wyższą od oceny nagannej.

2. Uczeń kończy ogólnokształcąca szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej z kształcenia słuchu i przedmiotu głównego otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą niż dopuszczająca, z pozostałych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego, klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną zachowania wyższą od oceny nagannej oraz przystąpił do sprawdzianu poziomu umiejętności, o którym mowa w rozdziale VII.

3. Uczeń klasy I-III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli :

- 1) z kształcenia słuchu i instrumentu głównego otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego,
- 2) z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego.

§ 94

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących i artystycznych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 95

Uczeń, z wyjątkiem uczniów klas I- III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia , który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki **średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania** otrzymuje **promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.**

§ 96

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki uzyskane w klasie programowo najwyższej(semestrze programowo najwyższym) oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, **uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz przystąpił do sprawdzianu kończy szkołę z wyróżnieniem.**

XV. EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 97

1. W klasie czwartej i piątej uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących ocenę niedostateczną na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zdawać egzamin poprawkowy z jednych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

XV. ZASTRZEŻENIA DOTYCZĄCE TRYBU USTALANIA ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§ 98

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W ciągu dwóch dni dyrektor szkoły bada, czy końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie

z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny zasadność zgłoszonych zastrzeżeń i podjętą w tej sprawie decyzję pisemnie przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

3. Jeśli dyrektor nie stwierdził naruszenia procedur wystawiania oceny, nie podejmuje w tej sprawie dalszych działań.
4. Jeśli dyrektor stwierdził, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, pisemnie, nie później niż trzy dni od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) powołuje komisję, która do dwóch dni od powołania:
 - 1) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i w formie pisemnej dołącza się do protokołu.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół w obu przypadkach stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak, niż 10 dni od złożenia wniosku.
12. Przepisy ust. 1 – 11 stosuje się odpowiednio w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XVI. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z UCZNIEM, RODZICAMI I PEDAGOGIEM SZKOLNYM

§ 99

1. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami i wychowawcami jest szkoła, w szczególnych przypadkach dom ucznia.
2. Kontakty rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami we wrześniu. O ewentualnych zmianach terminu spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca jest zobowiązany pisemnie poinformować rodziców/prawnych opiekunów z co najmniej 3- dniowym wyprzedzeniem podając datę, miejsce, godzinę spotkania. Terminy zebrań są również zamieszczane przez dyrektora szkoły na tablicach ogłoszeń co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Spotkania odbywają się w formie:
 - zebrań z rodzicami:
 - zebranie ogółu rodziców
 - zebranie rady rodziców
 - zebranie klasowe
 - indywidualnych konsultacji
 - udziału rodziców w życiu szkoły
 - imprezy i uroczystości
 - akademie
 - koncerty
 - popisy

- lekcji otwartych
 - dni otwartej szkoły
 - spotkań w domu (w uzasadnionych przypadkach)
 - kontaktów korespondencyjnych
 - wyjazdowych spotkań w plenerze
4. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów szkoły mogą dodatkowo kontaktować się z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem (telefonicznie przez sekretariat szkoły) lub pisemnie przez dzienniczek ucznia.
 5. W trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym lekcji, dyżurów na korytarzach) nauczyciel nie może przyjmować rodziców/prawnych opiekunów.
 6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów na terenie szkoły są sale lekcyjne lub pokój nauczycielski oraz gabinety: dyrektora, wicedyrektora, pedagoga. Poza tymi miejscami informacji nie udziela się. Nie udziela się również telefonicznych informacji o uczniach (bez uprzednich uzgodnień).
 7. Obecność rodzica/prawnego opiekuna na zebraniach jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności z ważnych przyczyn rodzic jest zobowiązany do ustalenia indywidualnego kontaktu z wychowawcą w terminie jednego tygodnia od zebrania.
 8. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodzica/prawnych opiekunów poza uzgodnionymi terminami.
 9. w przypadku uchylania się rodziców od kontaktów ze szkołą stosuje się procedury postępowania administracyjnego.
 10. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami/ prawnymi opiekunami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica/prawnego opiekuna za pośrednictwem dzienniczka ucznia lub sekretariatu szkoły (w formie pisemnej).
 11. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania ucznia, rodzice/prawni opiekunowie kierują w następującej kolejności do:
 - wychowawcy klasy
 - nauczyciela uczącego danego przedmiotu
 - Dyrektora Szkoły
 - Rady pedagogicznej
 - organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę
 11. Z rozmów przeprowadzonych z rodzicami sporządza się notatki (w dzienniku lub klasowym zaszytym uwag) potwierdzone podpisem rodziców i przeprowadzającego rozmowę.

§ 100

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) stosowanych przez siebie oznaczeniach,
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej z trybie egzaminu promocyjnego.

2. Powyższe informacje zebrane w formie pisemnej pozostają do wglądu dla rodziców (lub prawnych opiekunów) u wicedyrektora szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) zasadach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania.

XVIII. OCENIANIE W KLASACH I – III

§ 101

1. Ocenianie w klasach I – III polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowanie oceny opisowej.

2. Ogólne kryteria oceniania wiadomości, umiejętności, aktywności uczniowskich i sposób ich rejestrowania:

1) w dzienniku lekcyjnym — ocenianie bieżące:

6pkt - doskonale - posiada wiadomości wykraczające poza program. Pracuje zawsze samodzielnie w szybkim tempie. Zawsze bezbłędnie i starannie wykonuje wszystkie zadania i polecenia.

5pkt - znakomicie - posiada wiadomości określone przez program. Pracuje samodzielnie, sprawnie, bezbłędnie, pilnie i starannie. Zawsze kończy podjętą pracę.

4 pkt - wystarczająco - tempo pracy umiarkowane, czasami popełnia błędy, które umie sam poprawić, oczekuje potwierdzenia u nauczyciela, wyjaśnień lub wskazówek.

3 pkt - ma trudności - tempo pracy wolne, niesamodzielny, ale stara się. Jest niepewny. Często wymaga pomocy nauczyciela, wtedy radzi sobie.

2pkt - ma duże trudności - zagubiony, pracuje tylko pod kierunkiem nauczyciela. Szybko zniechęca się. Wymaga ciągłej zachęty.

1pkt - nie potrafi - mimo pomocy nauczyciela nie potrafi lub nie podejmuje wysiłku aby poprawnie wykonać zadanie. Szybko się zniechęca.

2) w zeszycie ucznia:

a) w klasie pierwszej uczeń otrzymuje informację przy pomocy odpowiedniego rysunku (ustalonego przez wychowawcę) wyrażającego pochwałę lub symbolizującego braki

b) w klasie drugiej uczeń otrzymuje informację przy pomocy odpowiedniego rysunku i /lub przy pomocy krótkich słów oceniających typu: *brawo, uzupełnij, popracuj nad...*, itp.

c) w klasie trzeciej uczeń otrzymuje informację przy pomocy przyjętej punktacji i /lub przy pomocy krótkich słów oceniających typu: *brawo, uzupełnij, popracuj nad...*, itp.

3) Kryteria oceniania prac pisemnych

6p	100%
5p	99% - 89%
4p	88% - 75%
3p	74% - 50%
2p	49% - 34%
1p	33% - mniej

4. Ocenę opisową ustala się wg przyjętych kryteriów szczegółowych w poszczególnych poziomach klas uwzględniając rozwój poznawczy, artystyczny, fizyczny i emocjonalny ucznia.

5. Ocenę wiadomości i umiejętności z zakresu języka angielskiego dokonuje się stosując w/w skalę.

5. Ocenę wiadomości i umiejętności z religii, oraz zajęć artystycznych dokonuje się wg skali ocen: celujący, bardzo dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

XVIII. OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE, PROMOWANIE W KLASACH I-III

§ 102

1. W klasach I-III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia klasyfikację śródroczną przeprowadza się tylko z zajęć artystycznych, religii.

2. W klasach I-III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia klasyfikacja końcoworoczna polega na ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej ze wszystkich zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych, oraz ustaleniu opisowej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

3. Kończoworoczna klasyfikacyjna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych oraz zachowania zawarta jest w arkuszu ocen.

4. Uczeń klasy I-III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z kształcenia słuchu i instrumentu głównego otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego oraz z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego,

XIX. KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA W KLASACH I – III

§ 103

1. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.

2. Informacje o uczniu gromadzi się według kategorii zachowania.

- 1) kultura osobista,
- 2) obowiązki szkolne,
- 3) poszanowanie rówieśników,

3. Ogólne kategorie zachowania zawierają kategorie szczegółowe, które podlegają ocenie w formie punktów w skali od 0 pkt do 3 pkt.

Kategoria ogólna	Kategorie szczegółowe
KULTURA OSOBISTA	<ul style="list-style-type: none">— podczas zajęć szkolnych— w kontaktach z dorosłymi— w miejscach publicznych— troska o wygląd zewnętrzny

OBOWIĄZKI SZKOLNE	<ul style="list-style-type: none"> — przynoszenie przyborów szkolnych wypełnianie powierzonych zadań (w tym dyżurów) — utrzymywanie porządku — aktywność społeczna
POSZANOWANIE RÓWIEŚNIKÓW	<ul style="list-style-type: none"> — stwarzanie sytuacji konfliktowych, niebezpiecznych, — poprawne rozwiązywanie konfliktów — pomoc koleżeńska

4. Obowiązuje jednolity zapis bieżącej oceny w dzienniku lekcyjnym wyrażony w formie w / w punktów.

Trzy punkty z danej kategorii szczegółowej otrzymuje uczeń, który **zawsze** prezentuje pożądane cechy lub postawy związane z daną kategorią szczegółową.

Dwa punkty otrzymuje uczeń, który **czasami** nie prezentuje pożądanych cech lub postaw związanych z daną kategorią szczegółową. Sporadycznie stwarza problemy, jednak stosuje się do uwag nauczyciela i koryguje swoje zachowania.

Jeden punkt otrzymuje uczeń, który **rzadko** prezentuje pożądane cechy lub postawy związane z daną kategorią szczegółową.

Zero punktów otrzymuje uczeń, który **nigdy** nie prezentuje pożądanych cech lub postaw związanych z daną kategorią szczegółową.

5. W przypadku uzyskania trzech minusów z danej kategorii następuje odjęcie jednego punktu. Trzy kropki z kategorii szczegółowych „kultura podczas zajęć szkolnych”, „przynoszenie przyborów szkolnych”, „utrzymywanie porządku” równoznaczne są z jednym minusem.

6. Wychowawca w ciągu roku szkolnego na bieżąco odnotowuje swoje spostrzeżenia dotyczące rozwoju intelektualnego, społeczno-moralnego i emocjonalnego w zeszycie uwag i spostrzeżeń.

XX. EWALUACJA

§ 104

1. Diagnostowaniem funkcjonowania WSO objęci są uczniowie, rodzice i nauczyciele.
2. WSO podlega ewaluacji:
 - 1) po roku — opisuje się działanie systemu;
 - 2) po trzech latach — opisuje się efektywność systemu w stosunku do danej grupy, która przeszła cały cykl kształcenia.
3. Wszelkie zmiany WSO są podejmowane uchwałą rady pedagogiczne

ROZDZIAŁ II

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I stopnia, PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I stopnia, SZKOLE MUZYCZNEJ II stopnia W ZAKRESIE PRZEDMIOTÓW OGÓLNUZYCZNYCH.

ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

USTALENIA DOTYCZĄCE KLASYFIKACJI SEMESTRALNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

ZASADY PROMOWANIA UCZNIĄ

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW SEMESTRALNYCH

PROMOCYJNYCH I DYPLOMOWYCH

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

WYRÓŻNIENIA

ZASADY SKREŚLANIA UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY

TRYB ODWOŁAWCZY OD OCEN BIEŻĄCYCH I KOŃCOWOROCZNYCH

I. ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

§ 105

1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- a) sformułowaniu przez nauczycieli wymagań standardów edukacyjnych (wynikających z podstawy programowej, określonej w przepisach CEA i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę), oraz poinformowaniu o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych);
- b) rozpoznaniu przez nauczycieli czy nastąpił przyrost umiejętności i wiedzy u ucznia w procesie nauczania opartym na standardach wymagań edukacyjnych ustalonych dla każdego przedmiotu (przez zespoły przedmiotowe lub poszczególnych nauczycieli);
- c) sformułowaniu oceny, ujawnieniu jej i uzasadnieniu.

§ 106

Ocenianie ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- b) umożliwienie kontroli i planowania własnej pracy ucznia;
- c) motywowanie ucznia do nauki;
- d) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) uświadomienie nauczycielom czy stosowane metody pracy są skuteczne.

§ 107

1) Ocenianie obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowaniu o nich uczniów i rodziców w następującym trybie: nauczyciele opracowują kryteria oceniania

w oparciu o przyjęte programy nauczania i przedstawiają je uczniom na pierwszych zajęciach lekcyjnych a dla rodziców składają do wglądu w bibliotecę szkolnej (od drugiego tygodnia nauki);

b) bieżące ocenianie i klasyfikowanie semestralne i końcoworoczne według następującej skali ocen:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1

Przy ocenach klasyfikacyjnych nie stosuje się znaków "+" i "-".

c) dopuszcza się możliwość zaliczenia bez oceny przedmiotu nadobowiązkowego, z tytułu uczestnictwa w nim;

d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych (według zasad określonych w rozporządzeniu M.K.i D.N.);

f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

§ 108

1) Ustalenia dotyczące bieżącego oceniania:

a) oceny bieżące nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego wraz z datą dzienną, a nauczyciel instrumentalista w dzienniku przedmiotowym w uwagach dotyczących przebiegu pracy z uczniem w formie opisowej;

b) nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego wpisywania ocen cząstkowych do dziennika lekcyjnego, a nauczyciel instrumentalista - ocen opisowych;

c) przy każdym sprawdzaniu osiągnięć edukacyjnych (ustnej odpowiedzi, zadaniu klasowym, zadaniu domowym itp.) uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę;

d) ocena szkolna funkcjonuje tylko w odniesieniu do realiów nauczanego przedmiotu i winna być uzyskiwana w atmosferze troskliwości i życzliwości stwarzając uczniowi możliwość pełnego prezentowania poglądów i umiejętności. Każdy postęp powinien być zauważony i odnotowany,

e) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych;

f) decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wystawionej przez lekarza, poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną;

g) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

§ 109

Nauczyciele są zobowiązani przedstawić uczniom na pierwszych zajęciach lekcyjnych zasady przedmiotowego systemu ocen z danego przedmiotu w tym warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z wyjątkiem oceny w trybie egzaminu promocyjnego, a rodzicom (prawnym opiekunom) udostępnić te zasady do wglądu w bibliotece szkolnej od 15.09. w bieżącym roku szkolnym.

§ 110

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak jego rodziców (prawnych opiekunów).

II. USTALENIA DOTYCZĄCE KLASYFIKACJI SEMESTRALNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

§ 111

1) Klasyfikowanie w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych określonych w szkolnym planie nauczania polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia (semestralnych za jeden semestr, końcoworocznych za cały rok szkolny czyli dwa semestry) i na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych przez nauczyciela danego przedmiotu. W PSM I st. I SM II st. realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne nie ustala się ocen z zachowania.

Termin klasyfikacji śródrocznej upływa w ostatnim tygodniu I semestru.

2) Ocena klasyfikacyjna semestralna w zakresie:

a) instrumentu głównego - na wydz. Instrumentalnym ustalana jest w trybie egzaminu.

3) Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna w zakresie:

a) instrumentu głównego - na wydz. instrumentalnym ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego na zasadach określonych w części V.

b) fortepianu obowiązkowego **w SM II st. na koniec cyklu nauczania tego przedmiotu**, ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego na zasadach określonych w części V.

4) Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna na koniec cyklu nauczania z przedmiotu - zasady muzyki, ocena końcowo roczna z przedmiotów – kształcenie słuchu i historia muzyki ustalana jest w trybie sprawdzianu wiadomości.

§ 112

1) W przypadku klas 1: OSM I st. i PSM I st. (cykl 6-letni i 4-letni)

a) nie mają zastosowania przepisy **§10, punkt 2. (Rozporządzeniem.M.K.i D.N)**

3) W przypadku uczniów klas programowo najwyższych w SM II st.

a) **nie mają zastosowania przepisy paragrafu 10, punkt 2**

4) W przypadku klas programowo najwyższych w OSM I st. i PSM I st (cykl 6-letni i cykl 4-letni) oceny klasyfikacyjne ustalane są w następującym trybie:

a) ocenę semestralną ze wszystkich przedmiotów nauczania ustala nauczyciel przedmiotu;

b) ocenę końcoworoczną ze wszystkich przedmiotów nauczania, za wyjątkiem oceny z przedmiotów: instrument główny – na wydz. instrumentalnym, **ustala nauczyciel przedmiotu;**

c) ocenę końcoworoczną z przedmiotów: instrument główny – na wydz. instrumentalnym, ustala komisja egz. końcowego powołana przez kierowników sekcji instrumentalnych i wprowadzona zarządzeniem wewnętrznym dyrektora

d) Komisja, o której mowa w podpunkcie c składa się z przewodniczącego, którym jest kierownik sekcji lub wicedyrektor szkoły i **nauczyciele** danego przedmiotu.

W przypadku klas programowo najwyższych SM II st. oceny klasyfikacyjne ustalane są w następującym trybie:

a) ocenę semestralną ze wszystkich przedmiotów nauczania ustala nauczyciel przedmiotu;

b) ocenę końcoworoczną ze wszystkich przedmiotów nauczania, ustala nauczyciel przedmiotu;

§ 113

Na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym (semestralnym i końcoworocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

Na trzy tygodnie przed semestralnym, końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel uczący danego przedmiotu zobowiązany jest pisemnie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z tego przedmiotu.(dopuszczającej z przedmiotów: instrument główny, kształcenie słuchu) drogą administracyjną (przez sekretariat szkoły).

§ 114

W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 115

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.(**patrz zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**)

§ 116

Nauczyciel każdego przedmiotu ma obowiązek zgłosić do sekretariatu szkoły nazwisko ucznia, który posiada 3 absencje następujące po sobie.

§ 117

Uchwałą rady pedagogicznej, rozpoczynającej rok szkolny, każdorazowo podejmuje się decyzje, z których przedmiotów nadobowiązkowych uczeń uzyskuje "zaliczenie", a które są oceniane wg obowiązującej skali ocen.

III. ZASADY PROMOWANIA UCZNIĄ

§ 118

1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną:
a) wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów: kształcenie słuchu, instrument główny (na wydz. instrumentalnym).

b) wyższą od stopnia niedostatecznego z pozostałych przedmiotów objętych programem nauczania.

2) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

3) W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 119

Uczeń uzyskujący oceny celujące z przedmiotów ogólnomuzycznych, osiągający sukcesy artystyczne, wybiegający umiejętnościami poza program danej klasy, może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem, z końcem , lub w połowie roku szkolnego, po uprzednim uzyskaniu zgody rady pedagogicznej.

IV. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW SEMESTRALNYCH PROMOCYJNYCH, DYPLOMOWYCH

§ 120

1) Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:

- a) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
- c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

2) Ocenę egzaminu promocyjnego wystawia się według skali punktowej:

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| 25 punktów | - stopień celujący |
| 21 - 24 punktów | - stopień bardzo dobry |
| 16 - 20 punktów | - stopień dobry |
| 13 - 15 punktów | - stopień dostateczny |
| 11 - 12 punktów | - stopień dopuszczający |
| do 10 punktów | - stopień niedostateczny |

3) Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania przez komisję określone są przez każdą sekcję i przedstawiane uczniom przez nauczycieli przedmiotu głównego oraz udostępnienie do wglądu rodzicom w bibliotece szkolnej od 15.09. każdego roku szkolnego.

4) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia, którą stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.

5) Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

6) Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikami sekcji)

7) W każdym typie szkoły, dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach tylko jeden raz zwolnić ucznia z egzaminu semestralnego i promocyjnego, o którym mowa w części III, § 1, punkt 2., 3. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel, zgodnie z zasadami zawartymi w części III, § 1, punkt 1. Postanowienie to nie dotyczy egzaminu końcowego OSM I st. , PSM I st., egzaminu dyplomowego SM II st.

8) Egzamin dyplomowy w SM II stopnia przeprowadza się według zasad podanych w rozporządzeniach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

V. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

§ 121

- 1) Uczeń nie klasyfikowany, w przypadku gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 2) W przypadku nieklasyfikowania z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w części II, § 118, pkt. 1a,b przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie określonym w części IV § 120, pkt. 1.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 5) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły.
- 6) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
- 7) Egzaminy klasyfikacyjne śródroczne przeprowadza się:
 - a) w I semestrze roku szkolnego, a poprawkowe po I semestrze - w pierwszym tygodniu II semestru,
- 8) Egzaminy klasyfikacyjne końcoworoczne - promocyjne przeprowadza się:
 - a) pod koniec II semestru, a poprawkowe po II semestrze do 31 VIII danego roku szkolnego
 - b) w wyjątkowych sytuacjach, na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wcześniejszym.
- 9) Komisję egzaminu klasyfikacyjnego i promocyjnego powołuje dyrektor szkoły zarządzeniem wewnętrznym. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący, którym jest dyrektor lub z-ca dyrektora, kierownik sekcji, oraz co najmniej 2 członkowie komisji - nauczyciele danego przedmiotu.
- 10) Uczeń, któremu przyznano prawo do egzaminu klasyfikacyjnego lub jego rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani zgłosić się do nauczyciela przedmiotu w celu uzyskania informacji o zakresie, formie egzaminu - do dwóch dni po konferencji klasyfikacyjnej. Podczas tego spotkania nauczyciel ustala w wspólnie z uczniem i jego rodzicami termin egzaminu. Termin ten musi być potwierdzony w formie pisemnej przez (prawnego opiekuna) rodzica.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony w formie pisemnej, ustnej, lub praktycznej zgodnie z wolą nauczyciela i specyfiką przedmiotu.
- 12) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwisko nauczyciela, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program repertuarowy egzaminu oraz ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 122

- 1) W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
- 2) Uczeń, o którym mowa w ust. 1 nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 123

Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 124

1) Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzaminy klasyfikacyjne.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

§ 125

1) Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna niedostateczna lub, w przypadku przedmiotów wymienionych w części II, § 118, punkt 1a, także ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2) Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

3) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub nie więcej niż jedną ocenę dopuszczającą

z przedmiotów wymienionych w części II, § 118, punkt 1a. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

4) Prawo do egzaminu poprawkowego nie jest przyznawane uczniowi, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał oceny dopuszczające lub niedostateczne zarówno z przedmiotu głównego jak i kształcenia słuchu (bez żadnych wyjątków).

5) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

§ 126

1) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

2) Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

3) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji;

4) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;

5) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu

6) Nauczycie, o którym mowa w punkcie 2 b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

7) Uczeń, któremu przyznano prawo do egzaminu poprawkowego jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela przedmiotu w celu uzyskania informacji o zakresie, formie i terminie egzaminu - do dwóch dni po konferencji klasyfikacyjnej.

8) Egzamin poprawkowy może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej, zgodnie z wolą nauczyciela i specyfiką przedmiotu.

9) Egzamin poprawkowych musi być przeprowadzony nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

10) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.

VII. WYRÓŻNIENIA

§ 127

1) Uczeń może otrzymać świadectwo szkolne z wyróżnieniem, jeżeli spełnia następujące warunki:

a) - w OSM I st. uzyskał z wszystkich przedmiotów średnią ocen co najmniej 4.75, oraz ocenę przynajmniej bardzo dobry z zachowania.

b) - w PSM I st. w klasach 4 - 6 cykl 6-letni i III – IV cykl 4-letni i SM II st. z przedmiotów ogólnomuzycznych uzyskał średnią ocen co najmniej 4.75 i ocenę celujący z instrumentu głównego lub ocenę bardzo dobry z instrumentu głównego i celujący z kształcenia słuchu.

* Dyplom ukończenia SM II st. - jeśli oprócz średniej z przedmiotów ogólnomuzycznych równej co najmniej 4,75 - uzyskał z egzaminu z przedmiotu głównego ocenę celujący.

2) Uczeń może zostać wyróżniony dyplomem uznania, jeżeli spełnia następujące warunki:

a) uzyskał ocenę - celujący z przedmiotu głównego

b) otrzymał świadectwo szkolne z wyróżnieniem

a) wykazał szczególne zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły

3) Formą wyróżnienia za szczególne osiągnięcia ucznia jest informacja podana na tablicy ogłoszeń w szkole.

IX. ZASADY SKREŚLANIA UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY

§ 128

1) Skreśleniu z listy uczniów szkoły podlega:

a) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego i rada pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy,

b) uczeń, który już raz w toku nauki powtarzał klasę, a nie spełnił warunków promowania,

c) uczeń, który rażąco narusza przepisy określone regulaminem ucznia i statutem szkoły (ma negatywny wpływ na kolegów wyrażający się świadomym ich deprawowaniem lub zagrożeniem ich zdrowiu czy życiu, ma arogancki stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły, nie szanuje mienia szkoły, zwłaszcza sprzętu klasowego i instrumentów, nie reaguje na upomnienie dyrektora szkoły odnośnie nagannej frekwencji), lub który staje w kolizji z prawem karnym,

d) uczeń, który nie uzyskał promocji z przedmiotu głównego lub kształcenia słuchu.

e) uczeń OSM, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niepromującą z kształcenia słuchu lub przedmiotu głównego a równocześnie uzyskał oceny pozytywne z pozostałych przedmiotów, może zostać skreślony z list uczniów; dalszy obowiązek realizuje w szkole macierzystej.

f) uczeń, który posiada lub handluje środkami odurzającymi. Skreślenie następuje w trybie natychmiastowym.

X. TRYB ODWOŁAWCZY OD OCEN BIEŻĄCYCH I KOŃCOWOROCZNYCH

§ 129

Tryb odwoływania się od ocen bieżących i końcoworocznych określa rozdział VI § 125 pkt.5.

Wszelkie zmiany WSO są podejmowane uchwałą Rady Pedagogicznej.

Postanowienia końcowe

§ 130

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Treść pieczęci:

1) duża stalowa pieczęć okrągła z godłem państwowym w środku i napisem na otoku:
"Zespół Szkół Muzycznych Nr 2 im. Wojciecha Kilara w Rzeszowie"

2) mała pieczęć okrągła o analogicznym wyglądzie.

2. Zespół Szkół Nr 2 im. W. Kilara w Rzeszowie posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich typów szkół wchodzących w jego skład o następującej treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ MUZYCZNYCH Nr 2
im. Wojciecha Kilara
35-002 Rzeszów, ul. Jana III Sobieskiego 15
tel. 0 17 748 29 90 fax 0 17 748 29 96
NIP 813-28-54-743

Pieczęć Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia o następującej treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ MUZYCZNYCH Nr 2
im. Wojciecha Kilara
35-002 Rzeszów, ul. Jana III Sobieskiego 15
Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I st.

1. Szkoła ma prawo do posiadania dwóch sztandarów:

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie.

- a) Na awersie, na czerwonym tle, orła. Pod orłem znajduje się napis Rzeczpospolita Polska.
- b) Na rewersie – podobizna Fryderyka Chopina i napis Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie.

2. Zespół Szkół Muzycznych nr 2 im. Wojciecha Kilara w Rzeszowie

- a) Na awersie, na czerwonym tle, orła. Pod orłem znajduje się napis Narodowi i Sztuce.
- b) Na rewersie fragment rękopisu patrona szkoły Wojciecha Kilara i napis Zespół Szkół Muzycznych nr 2 w Rzeszowie.

§ 131

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 132

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Znowelizowany tekst jednolity Statutu Zespołu Szkół Muzycznych Nr 2 im. Wojciecha Kilara w Rzeszowie zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 26.02.2014r. zostaje wprowadzony do stosowania z dniem ogłoszenia.